



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2013 № 357

Великий Новгород

Об утверждении Положения о дополнительных выплатах руководителям исполнительных органов государственной власти Новгородской области, замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным законом от 08.09.2006 № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительных выплатах руководителям исполнительных органов государственной власти Новгородской области, замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 14.10.2011 № 554 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах руководителям исполнительных органов государственной власти Новгородской области».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области **С.А. Митин**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 18.11.2013 № 357

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных выплатах руководителям исполнительных органов
государственной власти Новгородской области, замещающим должности
государственной гражданской службы Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок осуществления следующих дополнительных выплат руководителям исполнительных органов государственной власти Новгородской области, замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области (далее руководители):

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Порядок установления и осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее ежемесячная надбавка за особые условия) устанавливается руководителям в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия руководителям устанавливается распоряжением представителя нанимателя в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада.

2.3. При принятии решения об установлении руководителю размера ежемесячной надбавки за особые условия учитываются:

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, сложность выполняемой работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений).

2.4. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия руководителям осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного соответ-

ствующему исполнительному органу государственной власти области (далее государственный орган области), в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада.

3. Порядок осуществления выплаты премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий)

3.1. Выплата премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий) (далее премия) руководителям производится ежеквартально в процентах к окладу месячного денежного содержания на основании распоряжения Председателя Правительства Новгородской области.

Проект распоряжения Председателя Правительства Новгородской области о премировании руководителей разрабатывается комитетом государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области на основании информации, представляемой первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области, осуществляющими координацию деятельности в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Новгородской области, первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области.

3.2. Основаниями для премирования являются:

сохранение и улучшение значений показателей эффективности деятельности государственных органов области, предусмотренных указом Губернатора Новгородской области от 20.12.2012 № 371 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области», экономических и социальных показателей развития области, установленных на соответствующий календарный год указом Губернатора Новгородской области;

выполнение планов работ по привлечению средств федерального бюджета и внебюджетных источников для решения задач социально-экономического развития области, утвержденных Губернатором Новгородской области;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, поручений и распоряжений Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности.

3.3. Выплата премии руководителям производится в пределах фонда оплаты труда, установленного соответствующему государственному органу области. Премия максимальными размерами не ограничивается.

3.4. Руководителям, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, увольнением в связи с ликвидацией государственного органа области либо сокращением штатов, а также прекращением служебного контракта, за исключением оснований, предусмотренных пятым абзацем пункта 3.5 настоящего Положения, премия выплачивается за фактически отработанное время.

3.5. Основаниями для снижения размера (невыплаты) премии являются: отрицательная динамика значений показателей эффективности деятельности государственных органов области, предусмотренных указом Губернатора Новгородской области от 20.12.2012 № 371 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области», экономических и социальных показателей развития области, установленных на соответствующий календарный год указом Губернатора Новгородской области;

некачественное и несвоевременное исполнение должностных обязанностей, поручений и распоряжений Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области;

наличие дисциплинарного взыскания;

прекращение служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 13, 14 части 1 статьи 33, пунктами 2-7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39, частью 1 статьи 40 (если нарушение правил заключения служебного контракта допущено по вине руководителя) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Снижение размера (невыплата) премии осуществляется за тот период (квартал), в котором возникли основания для снижения размера (невыплаты) премии, распоряжением Правительства Новгородской области с указанием причин принятого решения.

4. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее единовременная выплата) осуществляется и материальная помощь оказывается руководителю на основании его заявления приказом соответствующего государственного органа области в следующем порядке: в размере двух окладов месячного денежного содержания (единовременная выплата в размере одного оклада месячного денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания) к ежегодному оплачиваемому отпуску, в размере одного оклада

месячного денежного содержания – в течение календарного года или в размере трех окладов месячного денежного содержания (единовременная выплата в размере одного оклада месячного денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов месячного денежного содержания) к ежегодному оплачиваемому отпуску.

4.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании заявления руководителя.

4.3. В случае если руководитель не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается в конце календарного года по заявлению руководителя.

4.4. В случае если руководитель проработал календарный год не полностью (поступил на государственную гражданскую службу или уволился с нее в течение года, не проработав полный год) и ему в текущем календарном году единовременная выплата не осуществлялась и материальная помощь не оказывалась, то единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается из расчета трех окладов месячного денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени. В случае если в текущем календарном году руководителю единовременная выплата осуществлялась и материальная помощь оказывалась не в полном объеме, то оставшаяся часть выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

4.5. В случае образования экономии фонда оплаты труда может производиться дополнительное оказание материальной помощи руководителю на основании приказа соответствующего государственного органа области. Данная материальная помощь конкретному руководителю максимальными размерами не ограничивается.

4.6. В соответствии с приказом соответствующего государственного органа области в случае образования экономии фонда оплаты труда может производиться дополнительное оказание материальной помощи руководителю в размере, согласованном с представителем нанимателя и установленном приказом соответствующего государственного органа области, на основании письменного заявления руководителя с приложением подтверждающих документов в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки), утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией.

В случае смерти руководителя материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается по согласованию с представителем нанимателя на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства), свидетельства о заключении брака и копии паспорта близкого родственника, представившего заявление, или иного документа, удостоверяющего его личность, и оформляется приказом соответствующего государственного органа области.

Материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим пунктом, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя.
