



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013 № 521

Великий Новгород

Об утверждении Положения о выплатах лицам, замещающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области, и лицам, занимающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, областными законами от 08.09.2006 № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области» и от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах лицам, замещающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области, и лицам, занимающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации области: от 26.01.2010 № 18 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах лицам, замещающим в Администрации области должности государственной гражданской службы Новгородской области, и лицам, занимающим в Администрации области должности служащих»;

от 14.11.2011 № 617 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 26.01.2010 № 18».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.А. Митин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.12.2013 № 521

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах лицам, замещающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области, и лицам, занимающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления:

1.1.1. Дополнительных выплат лицам, замещающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданские служащие):

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет на государственной гражданской службе;

1.1.2. Выплат лицам, занимающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих (далее служащие):

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;

премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет;

выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок установления и осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, службы (далее ежемесячная надбавка за особые условия) подлежит выплате всем гражданским служащим, служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей, должностных инструкций.

2.2. При принятии решения об установлении размера ежемесячной надбавки за особые условия учитываются:

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, сложность выполняемой работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений).

2.3. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия гражданским служащим осуществляется в размере:

высшая группа должностей государственной гражданской службы	– от 150 до 200 % должностного оклада;
главная группа должностей государственной гражданской службы	– от 120 до 150 % должностного оклада;
ведущая группа должностей государственной гражданской службы	– от 90 до 120 % должностного оклада;
старшая группа должностей государственной гражданской службы	– от 60 до 90 % должностного оклада;
младшая группа должностей государственной гражданской службы	– до 60 % должностного оклада.

2.4. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия служащим осуществляется в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателя) и оформляется распоряжением.

3. Порядок премирования

3.1. Премирование гражданских служащих, служащих производится ежеквартально в процентах к окладу месячного денежного содержания – для гражданских служащих, к должностному окладу – для служащих в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Премирование гражданских служащих, служащих производится в пределах фонда оплаты труда, установленного Правительству Новгородской области, и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Основанием для премирования является:
выполнение особо важных и сложных заданий;
примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;
высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
своевременная и качественная подготовка документов;
выполнение плана по реализации Концепции социально-экономического развития области;
проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности.

3.4. Основаниями для снижения размера (невыплаты) премии являются:
нарушение исполнения должностных обязанностей;
низкие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
ненадлежащее качество работы с документами;
наличие дисциплинарного взыскания;
несоблюдение установленных сроков выполнения заданий и распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин;

прекращение служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, пунктами 2-7 части 1 статьи 37, пунктами 1 и 5 части 2 статьи 39, частью 1 статьи 40 (если нарушение правил заключения служебного контракта допущено по вине гражданского служащего) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Снижение (невыплата) премии осуществляется за тот период (квартал), в котором возникли основания для снижения размера (невыплаты) премии, распоряжением представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин.

3.5. Гражданским служащим, служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением по сокращению штатов либо по собственному желанию (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию, призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, а также иные уважительные причины), премия выплачивается за фактически отработанное время.

4. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее единовременная выплата) осуществляется гражданскому служащему на основании его письменного заявления в

соответствии с распоряжением представителя нанимателя в размере одного оклада денежного содержания.

4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска осуществляется служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением представителя работодателя в размере одного должностного оклада.

4.3. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если гражданский служащий, служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления гражданского служащего, служащего.

4.4. Материальная помощь оказывается гражданскому служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением представителя нанимателя в размере 2 окладов денежного содержания (одна материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания выплачивается не ранее 01 июля календарного года, одна материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания выплачивается не ранее 01 ноября календарного года).

4.5. Материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением представителя работодателя в размере 2 должностных окладов (одна материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается не ранее 01 июля календарного года, одна материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается не ранее 01 ноября календарного года).

4.6. Материальная помощь не выплачивается государственным гражданским служащим, служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.7. В случае если гражданский служащий, служащий проработал календарный год не полностью (поступил (был принят) на государственную гражданскую службу (на службу, работу) или уволился с нее в течение года, не проработав полный год), единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается из расчета трех окладов денежного содержания для гражданских служащих, трех должностных окладов – для служащих пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке. В случае если в текущем календарном году гражданскому служащему, служащему единовременная выплата и материальная помощь осуществлялись не в полном объеме, то оставшаяся часть выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

4.8. В случае смерти близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) гражданскому служащему, служащему по его заявлению (с приложением для подтверждения родства копии свидетельства о браке, копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении) оказывается материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя). Решение о конкретном размере материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателя).

4.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим, служащим оказывается материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленному пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

5. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, занимающим в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области должности служащих

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки, в размере:

от одного года до 5 лет	– 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	– 15 % должностного оклада;
от 10 до 15 лет	– 20 % должностного оклада;
свыше 15 лет	– 30 % должностного оклада.

Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет принимается представителем работодателя и оформляется распоряжением.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

стаж работы в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

время прохождения военной службы.

6. Порядок и размер выплаты денежного вознаграждения в связи с юбилеями или выслугой лет

6.1. Денежное вознаграждение гражданскому служащему, служащему в связи с юбилеями или выслугой лет выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) в размере одного оклада месячного денежного содержания (должностного оклада) по занимаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

7. Порядок осуществления выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

7.1. Служащим, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, выплаты, связанные со сверхурочной работой за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в нерабочие и праздничные дни, осуществляются в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Оплата труда служащих, для которых установлен суммированный учет рабочего времени, за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) производится в повышенном размере, составляющем 20 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы.

Указанные выплаты осуществляются исходя из расчета часовой тарифной ставки, производимого путем деления месячного денежного содержания на среднемесячную норму рабочего времени за учетный период.
