



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2013 № 466

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации области: от 13.10.2010 № 467 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора области и лиц, замещающих в Администрации области государственные должности Новгородской области»;

от 12.10.2011 № 529 «О внесении изменения в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора области и лиц, замещающих в Администрации области государственные должности Новгородской области».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор  
Новгородской области **С.А. Митин**



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 18.12.2013 № 466

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим государственные должности в Правительстве Новгородской области – Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области (далее лица, замещающие государственные должности).

2. При убытии лиц, замещающих государственные должности, в служебную командировку им гарантируется сохранение места работы (должности), среднего заработка, а также возмещаются:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные Губернатором Новгородской области или с разрешения или ведома работодателя иными лицами, замещающими государственные должности.

3. Расходы по проезду возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – в салоне бизнес-класса;

морским и речным транспортом – в каюте класса «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, мягком спальном вагоне (тип вагона «М»), вагоне бизнес-класса высокоскоростного поезда «Сапсан», в двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

Возмещение расходов осуществляется согласно представленным проездным документам (один или несколько): билет, распечатка электронного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика, квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитного учреж-

дения (в котором лицу, замещающему государственную должность, открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) проведенной операции по оплате электронного билета.

Оплата расходов по проезду до станции, пристани, аэропорта производится при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов возмещение расходов по проезду не производится.

4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Основанием для возмещения расходов по найму жилого помещения являются представленные один или несколько из следующих документов: счет, счет-фактура, квитанция, кассовый чек, акт, чек платежного терминала, слип, договор аренды жилого помещения.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день служебной командировки, включая выходные и нерабочие дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

Москва и Санкт-Петербург – 700 рублей;  
прочие населенные пункты – 350 рублей.

В случае командирования в местность, из которой по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеется возможность ежедневного возвращения к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего государственную должность, из места служебной командировки к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается Губернатором Новгородской области или уполномоченным в установленном порядке лицом с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, необходимости создания лицу, замещающему государственную должность, условий для отдыха.

6. К иным расходам, возмещаемым по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, произведенным Губернатором Новгородской области или с разрешения или ведома работодателя иными лицами, замещающими государственные должности, относятся:

6.1. Расходы на оплату услуг залов для официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов);

6.2. Расходы, связанные со служебной командировкой, в случае убытия в служебную командировку не с места работы, вызванном необходимостью участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

7. При направлении в служебную командировку лицам, замещающим государственные должности, выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных). Выдача денежных средств под отчет производится исключительно при условии полного отчета по ранее выданному авансу.

8. Возмещение расходов, установленных пунктом 2 настоящего Положения, производится в пределах ассигнований, выделенных из областного бюджета на содержание Правительства Новгородской области.

9. В Правительстве Новгородской области ведется учет лиц, замещающих государственные должности, выезжающих в служебные командировки, в журнале учета убытия в служебную командировку по форме согласно приложению к настоящему Положению.

---

