



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2013 № 457

Великий Новгород

### О внесении изменений в постановление Администрации области от 26.02.2010 № 78

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации области от 26.02.2010 № 78 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан»:

1.1. Заменить в преамбуле постановления слова «Администрации области» на «Правительства Новгородской области»;

1.2. В Порядке предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. Заменить в пункте 1.1 слова «Администрации области» на «Правительства Новгородской области»;

1.2.2. Изложить пункты 2.1-2.2 в редакции:

«2.1. Для получения единовременной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 1.2 Порядка, представляют в орган местного самоуправления (городского округа, поселения) по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также следующие документы:

копии паспортов гражданина и членов его семьи;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;

копию документа, подтверждающего отнесение гражданина к указанным в пункте 1.2 Порядка категориям граждан (копия удостоверения установленного образца);

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре

прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

копию договора найма (поднайма) на жилое помещение (в случае если гражданин проживает в жилом помещении по договору найма (поднайма));

справку о регистрации по месту жительства, составе семьи и занимаемой общей площади жилого помещения по форме согласно приложению 7 к Порядку;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), расположенного в субъекте Российской Федерации, который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества, указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года, при этом представляется документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества;

доверенность, заверенную в установленном порядке, в случае представления интересов гражданина доверенным лицом.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

Документы представляются лично гражданином или доверенным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на гражданина.

В случае подачи гражданином заявления и документов через многофункциональный центр, заявление и документы в течение одного дня направляются многофункциональным центром в орган местного самоуправления (городского округа, поселения).

2.1<sup>1</sup>. В течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, орган местного самоуправления (городского округа, поселения) запрашивает:

для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации

прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты;

для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному в пункте 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, один из следующих документов:

решение межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения непригодным для проживания граждан;

решение межведомственной комиссии, создаваемой уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции) и распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Также в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, орган местного самоуправления (городского округа, поселения) запрашивает справку из органов, выдавших соответствующее удостоверение, об отнесении гражданина к конкретной льготной категории, а также о действительности удостоверения на день подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в случае, если удостоверение не позволяет однозначно идентифицировать льготную категорию.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются органом местного самоуправления в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении данного органа местного самоуправления.

2.2. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.1<sup>1</sup> Порядка, орган местного самоуправления (городского округа, поселения) в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения от гражданина заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, принимает решение о включении либо об отказе во включении в список граждан, изъявивших желание получить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения (далее список). Решение о включении либо

мотивированное решение об отказе во включении в список направляется гражданину, подавшему заявление, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения либо многофункциональным центром, в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения о принятии на учет не указан заявителем.»;

1.2.3. Заменить во втором абзаце пункта 2.5, в пункте 2.6, первом, третьем абзацах пункта 2.8, первом, втором абзацах пункта 2.9, первом, втором абзацах пункта 2.10, первом, втором абзацах пункта 2.11, пунктах 2.12, 3.5, 3.7 слово «комитет» на «департамент» в соответствующем падеже;

1.2.4. Заменить в пункте 2.7:

в первом, втором абзацах слово «Комитет» на «Департамент»;

в первом абзаце слово «комитет» на «департамент»;

1.2.5. Заменить во втором абзаце пункта 2.10, в пунктах 3.4, 3.7, 3.8 слово «Комитет» на «Департамент» в соответствующем падеже;

1.2.6. Дополнить пункт 3.3 абзацем следующего содержания:

«В случае подачи гражданином документов через многофункциональный центр, документы в течение одного дня направляются многофункциональным центром в департамент по ЖКХ и ТЭК области.»;

1.2.7. Изложить пункт 3.8 в редакции:

«3.8. Департамент по ЖКХ и ТЭК области направляет в органы местного самоуправления городского округа, поселений сведения о свидетельствах, по которым перечислены единовременные денежные выплаты, а также возвращает учетные дела граждан, реализовавших свое право на предоставление единовременной денежной выплаты вместе с документами, указанными в пункте 3.3 Порядка.»;

1.3. Заменить в приложениях 3-5 к Порядку слова «Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области» на «Руководитель департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области»;

1.4. Заменить в приложении 6 к Порядку слова «Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области» на «Руководитель департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области», «Председатель комитета социальной защиты населения Новгородской области» на «Руководитель департамента социальной защиты населения Новгородской области»;

1.5. Дополнить приложением 7 к Порядку следующего содержания:

## «Приложение 7

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан

## СПРАВКА

о регистрации по месту жительства, составе семьи и занимаемой общей площади жилого помещения

Выдана \_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированному (ой) \_\_\_\_\_  
(вид регистрации, с какого месяца, года)

по адресу \_\_\_\_\_  
(проспект, улица, переулок, др.)

дом № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, квартира (помещение) № \_\_\_\_.

Совместно с ним (ней) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации

Согласно документу \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(ордер, распоряжение, договор, др.)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Жилая площадь состоит из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(часть комнаты, комната, несколько комнат) (количество комнат в квартире, общежитие)

Метраж жилой площади (кв.м) \_\_\_\_\_

(указать общий метраж занимаемой жилой площади и каждой комнаты)

Документ выдан гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения о жильцах и жилой площади)

2. \_\_\_\_\_  
(бронирование жилой площади, указать номер и срок охранного свидетельства)

Справка выдана для представления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П. Справку выдал \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(должность)  
тел.: \_\_\_\_\_ ».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор  
Новгородской области С.Г. Митин

