



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2014 № 245

Великий Новгород

О ежегодном областном конкурсе среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы

В соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения ежегодного областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы.

2. Утвердить прилагаемые Положение о конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, и ее состав.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации области от 25.07.2012 № 443 «Об утверждении Порядка проведения областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, Положения о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, и ее состава»;

3.2. Постановления Правительства Новгородской области:

от 22.08.2013 № 135 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 25.07.2012 № 443»;

от 23.09.2013 № 192 «О внесении изменения в Порядок проведения областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,

МИ
№ 214-п

заключивших договоры о постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных».

4. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.В. Митин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 24.04.2014 № 245

ПОРЯДОК

проведения ежегодного областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения ежегодного областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы (далее конкурс), а также права и обязанности организатора и участников конкурса, основные требования к предъявляемой документации, процедуре рассмотрения документации и оформления результатов конкурса.
2. Организатором проведения конкурса является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент).
3. Департамент принимает решение о проведении конкурса в виде приказа и размещает объявление за 30 календарных дней до дня окончания срока представления заявок, но не позднее 05 августа текущего финансового года в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.apk.nov.ru.
4. Объявление о проведении конкурса содержит требования к заявителю с перечнем документов, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов, дату начала рассмотрения поступивших документов.
5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, положение и состав которой утверждается постановлением Правительства Новгородской области.
6. Конкурс проводится по номинации «Лучшее личное подсобное хозяйство по откорму молодняка сельскохозяйственных животных, птицы».
7. Участником конкурса является гражданин Российской Федерации, подавший заявку в конкурсную комиссию для признания его участником конкурса (далее заявитель) и соответствующий следующим условиям:
заключил договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением

Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 (далее государственная программа);

постоянно осуществляет деятельность по откорму сельскохозяйственных животных, птицы на территории Новгородской области.

8. Конкурс проводится по показателю:

в 2014 году – количество условных голов молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, поставленных на откорм в период с 01 августа 2013 года по 01 августа 2014 года на основании договоров о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, заключенных заявителем;

в 2015 году – количество условных голов молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, поставленных на откорм в период с 01 августа 2014 года по 01 августа 2015 года на основании договоров о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, заключенных заявителем;

в 2016 году – количество условных голов молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, поставленных на откорм в период с 01 августа 2015 года по 01 августа 2016 года на основании договоров о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, заключенных заявителем.

9. Не допускаются к участию в конкурсе заявители в случае:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

представления документов позднее срока, установленного в пункте 14 настоящего Порядка.

10. Заявки на участие в конкурсе представляются заявителями в конкурсную комиссию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. К заявке прилагаются копии договоров о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, заверенные заявителем в установленном порядке.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления области или общественных организаций.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй

(копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

12. Секретарь конкурсной комиссии в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату приема заявки.

13. В случае получения заявок после окончания срока, установленного в решении о проведении конкурса, конкурсная комиссия делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их получения соответствующее уведомление в письменной форме.

14. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, до 10 сентября текущего года включительно.

Победителем признается конкурсант, достигший наивысших результатов по показателю, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае если 2 и более конкурсантов достигают равных результатов по показателю, указанному в пункте 8 настоящего Порядка, то победителем признается конкурсант, заключивший договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, в более ранние сроки.

В случае если заявка и документы подаются единственным участником, то конкурс признается несостоявшимся.

15. Победитель конкурса награждается Дипломом и денежным вознаграждением в размере 340,0 тыс.рублей до 31 декабря текущего финансового года включительно.

16. По итогам конкурса департамент выплачивает денежное вознаграждение за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы.

17. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе конкурса размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.apk.nov.ru.

18. Жалобы на решение конкурсной комиссии принимаются к рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.apk.nov.ru.

19. Рассмотрение жалоб, пересмотр ранее принятых решений осуществляются конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

20. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе конкурса направляет в департамент протокол и заявки с прилагаемыми документами.

21. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение

к Порядку проведения ежегодного областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы

ЗАЯВКА

_____ (Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

_____ (полный почтовый адрес, включая почтовый индекс)

на участие в ежегодном областном конкурсе среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы

Дата, номер договора (договоров)	Количество условных голов молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, поставленных на откорм в период, установленный пунктом 8 Порядка					
	всего	в том числе				
		КРС	свиньи	овцы	кролики	птица

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе, ИНН.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Глава личного подсобного хозяйства _____ И.О. Фамилия
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 24.04.2014 № 245

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы (далее конкурсная комиссия, конкурс, заявитель), а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях проведения конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных животных, птицы, в номинации «Лучшее личное подсобное хозяйство по откорму молодняка сельскохозяйственных животных, птицы».

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе и документы, представляемые заявителями;

4.2. Включает заявителей в состав участников конкурса;

4.3. Определяет общее количество участников конкурса;

4.4. Определяет победителя конкурса;

4.5. Обеспечивает эффективность и обоснованность использования бюджетных средств;

4.6. Обеспечивает принципы публичности, прозрачности, равных условий для заявителей, единства требований, предъявляемых к ним, всесторонности и полноты исследований, объективности оценок;

4.7. Размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.8. Осуществляет рассмотрение жалоб, пересмотр ранее принятых решений.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают все присутствующие члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

8.1. Организует работу конкурсной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

8.2. Утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

8.3. Ведет заседания конкурсной комиссии;

8.4. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области и организациями.

9. Председатель конкурсной комиссии и другие члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

10.1. Исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению;

10.2. Вносит предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

10.3. Участвует в подготовке вопросов, вносимых на заседание конкурсной комиссии;

10.4. Осуществляет необходимые меры по выполнению решений конкурсной комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии:

11.1. Вносят предложения в повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

11.2. Участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии;

11.3. Осуществляют необходимые меры по выполнению решений конкурсной комиссии.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

12.1. Осуществляет прием документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию;

12.2. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии;

12.3. Участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии, оформляет (в течение 5 рабочих дней со дня проведения) протоколы заседаний конкурсной комиссии;

12.4. Обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

13. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 24.04.2014 № 245

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса
среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключивших
договоры о продаже и постановке на откорм молодняка сельскохозяйственных
животных, птицы

- Бойцов А.С. – заместитель Губернатора Новгородской области, председатель конкурсной комиссии
- Кожемякин В.В. – руководитель департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Павлова Е.П. – начальник отдела кадров государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)
- Члены конкурсной комиссии:
- Александров С.В. – директор государственного автономного учреждения «Новгородский областной сельскохозяйственный консультационно-образовательный центр» (по согласованию)
- Дзнеладзе Д.Н. – начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
- Козина А.М. – директор института сельского хозяйства и природных ресурсов федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Никитин Г.Д. – заместитель начальника отдела финансовой политики и бухгалтерского учета департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
- Пикин М.В. – председатель Правления Новгородского областного потребительского общества «Облпотребсоюз» (по согласованию)
- Пиреев И.И. – председатель Совета некоммерческого партнерства крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и личных подсобных хозяйств Новгородской области «ВЕЧЕ» (по согласованию)
- Татаренко В.В. – начальник отдела животноводства, племенного дела, механизации и мобилизационной работы департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

- Феданкова С.Н. – директор государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области» (по согласованию)
- Хабарова Н.В. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (по согласованию)
- Чиж О.В. – председатель некоммерческого партнерства «Агропромышленный союз Новгородской области» (по согласованию)
-