



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2021 № 247

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок предоставления в 2019-2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие молочного животноводства и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления в 2019-2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие молочного животноводства и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 17.08.2018 № 414 (далее Порядок):

1.1. В пункте 2:

1.1.1. Заменить в первом абзаце слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение)» на «на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе для получения субсидии (далее заявка) и документов, предусмотренных подпунктами 7.1, 7.2 настоящего Порядка»;

1.1.2. Изложить третий-пятый абзацы в редакции:

«у заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заемщик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ЗН
№ 276-п

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;»;

1.2. Дополнить пункт 3 абзацами следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).

Отбор заемщиков для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных заемщиками, и документов к ним, исходя из соответствия заемщиков категории и требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

Министерство не позднее 01 октября текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок заемщиками);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заемщикам в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заемщиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заемщиками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заемщиками;

порядок отзыва заявок заемщиков, порядок возврата заявок заемщиков, определяющий в том числе основания для возврата заявок заемщиков, порядок внесения изменений в заявки заемщиков;

правила рассмотрения и оценки заявок заемщиков в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок предоставления заемщикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заемщик, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заемщика, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».);

1.3. Изложить подпункт 5.2 в редакции:

«5.2. Крестьянским (фермерским) хозяйствам, созданным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственным кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданным в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, хозяйственным обществам, хозяйственным партнерствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и переработку сельскохозяйственной продукции, а также производственным кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющим закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200,0 млн.рублей, – на приобретение сельскохозяйственной техники, машин, оборудования и механизмов для развития растениеводства и животноводства по кодам единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденной решением Совета

Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 года № 54, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.»;

1.4. Изложить пункты 7, 8, 10, 11 в редакции:

«7. Заемщик для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство:

7.1. При первичном обращении следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее заявление);

копию кредитного договора (договора займа), заверенную кредитной организацией;

копии платежных поручений (иных банковских документов) и (или) выписок из ссудного счета заемщика о получении (гашении) инвестиционного кредита или документов, подтверждающих получение (гашение) займа, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

график погашения инвестиционного кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

справку-расчет субсидии за период, указанный в заявлении, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих целевое использование инвестиционных кредитов (займов), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заемщика.

Заемщик вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если заемщик не представил документы, указанные в тринадцатом, четырнадцатом абзацах настоящего подпункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7.2. При последующих обращениях (после погашения процентов в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа)) следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений (иных банковских документов) и (или) выписок из ссудного счета заемщика о получении (гашении) инвестиционного кредита или документов, подтверждающих получение (гашение) займа, заверенные кредитной организацией;

копии документов, подтверждающих целевое использование инвестиционных кредитов (займов), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии за период, указанный в заявлении, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

опись представляемых документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заемщика.

Заемщик вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если заемщик не представил документы, указанные в одиннадцатом, двенадцатом абзацах настоящего подпункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Министерство принимает представленные заемщиком документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Министерство рассматривает представленные заемщиком документы, проверяет на соответствие категории, требованиям, условиям и целям, установленным пунктами 2, 4, 5 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в соответствии:

со вторым, третьим абзацами подпункта 5.1 настоящего Порядка – в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов в министерстве;

с четвертым, пятым абзацами подпункта 5.1, подпунктом 5.2 настоящего Порядка – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов в министерстве.

Основаниями для отклонения заявки заемщика на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заемщика категории и (или) требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение заемщиком условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение заемщиком целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

подача заемщиком заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заемщиком заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, подпунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заемщиком информации, в том числе о месте нахождения и адресе заемщика – юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление заемщиком документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заемщика на стадии рассмотрения, заемщик считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заемщиком заявки и документов требованиям, установленным в подпунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-десятым абзацами подпункта 7.1 настоящего Порядка, вторым-восьмым абзацами подпункта 7.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

При наличии оснований для отклонения заявки заемщика на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заемщика и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заемщика министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства в сроки, предусмотренные в третьем, четвертом абзацах настоящего пункта.

Министерство вправе предоставить заемщику субсидию за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, указанных в подпункте 7.1 или 7.2 настоящего Порядка, за период, указанный в заявлении, в том числе за предшествующий год.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением заемщику или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заемщика.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие заемщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка ее предоставления;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство соглашения, подписанного заемщиком, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) заемщиков согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от заемщиков при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся заемщикам субсидия предоставляется тому заемщику, чья заявка зарегистрирована ранее.»;

«10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заемщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заемщику было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, заемщик имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 декабря следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, установленным вторым, третьим, пятым, седьмым абзацами пункта 2 настоящего Порядка, и условию, установленному вторым абзацем пункта 4 настоящего Порядка.

11. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если заемщик в течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) ему

проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.»;

1.5. Дополнить пунктами 12-15 следующего содержания:

«12. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения заемщика, прошедшего отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (ей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

13. Эффективность использования заемщиком субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Заемщики представляют в министерство отчеты о достижении результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме и в сроки, определенные соглашением.

В случае недостижения заемщиком в отчетном финансовом году значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в настоящем пункте, заемщики обязаны вернуть средства субсидии в

областной бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, скорректированного на коэффициент 0,1.

В случае непредставления отчета о достижении результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также при нулевом значении достигнутого результата и (или) показателя, указанных в настоящем пункте, возврат субсидий осуществляется в полном объеме.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии заемщикам в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения заемщиком условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его заемщиком;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заемщику в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. В случае недостижения заемщиком в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением, министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года направляет заемщику требование о возврате средств в областной бюджет.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется заемщиком в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Заемщик вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

1.6. Дополнить приложением № 7 к Порядку в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 24.08.2021 19:15
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 25.08.2021 № 247

«Приложение № 7

к Порядку предоставления в 2019-2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие молочного животноводства и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее Заемщик))

В соответствии с Порядком предоставления в 2019-2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие молочного животноводства и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

Заемщик дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заемщике, о данной заявке на участие в отборе на получение субсидии, иной информации о Заемщике, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заемщик – индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие молочного животноводства и технологическую модернизацию сельскохозяйственного

производства, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

Заемщик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заемщик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заемщик – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заемщик не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления в 2019-2024 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие молочного животноводства и технологическую модернизацию сельскохозяйственного производства, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области;

у Заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у Заемщика отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками Заемщика.

Заемщик выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения требований, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель Заемщика

М.П.
(при
наличии)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
Заемщика (при наличии
главного бухгалтера)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20 ___ года»
