



# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2013 № 242

Великий Новгород

**О Порядке предоставления субсидий организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в 2013 году**

В целях реализации областной целевой программы «Содействие занятости населения на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 27.09.2010 № 437, Администрация Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в 2013 году.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Заместитель  
Главы администрации области **А.В. Смирнов**



## ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и правила предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе надомных), созданных (выделенных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом от 17.12.2012 № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» на текущий год на реализацию областной целевой программы «Содействие занятости населения на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 27.09.2010 № 437.

3. Субсидии предоставляются организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее заявители) на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (в том числе надомных), созданных (выделенных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.

4. Комитет труда и занятости населения Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий через подведомственные государственные областные казенные учреждения центры занятости населения (далее центры занятости).

5. Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

трудоустройство на созданное (выделенное) рабочее место гражданина из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных

родителей, проживающего (пребывающего) в муниципальном районе (городском округе), на территории которого центр занятости обеспечивает реализацию полномочий в области содействия занятости населения;

на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, не применяются санкции в виде административного приостановления деятельности;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением физических лиц – производителей товаров, работ, услуг).

6. Субсидия предоставляется в размере общей суммы фактических затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения созданных (выделенных) рабочих мест исходя из размера возмещения затрат не более 30,0 тыс.рублей на одно рабочее место.

7. Заявитель для получения субсидии не позднее 10 декабря 2013 года представляет в центр занятости заявление о предоставлении субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (физические лица – производители товаров, работ, услуг не представляют);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня ее представления в центр занятости (физические лица – производители товаров, работ, услуг не представляют);

смета затрат на созданное (выделенное) рабочее место;

копия трудового договора, заключенного с гражданином;

копии документов, подтверждающих затраты на созданное (выделенное) рабочее место (накладные, счета-фактуры, платежные документы, технические паспорта на приобретенное оборудование и другое).

Копии документов заверяются работником центра занятости при наличии оригиналов документов либо в установленном законодательством порядке.

8. Центр занятости выдает заявителю расписку с перечнем представленных документов и датой их приема и в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

9. Условием предоставления субсидии является заключение между заявителем и центром занятости договора о предоставлении субсидии

на оснащение рабочих мест, созданных (выделенных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее договор), содержащего следующие положения:

- целевое назначение, размер субсидии, сроки перечисления субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчета о занятости граждан на созданных (выделенных) рабочих местах;
- право центра занятости на проведение проверок соблюдения условий договора;
- ответственность за нарушение условий договора.

Примерная форма договора утверждается приказом комитета.

После рассмотрения представленных заявителем документов при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии центр занятости в течение 3 рабочих дней направляет заявителю договор для подписания. Срок для подписания заявителем договора составляет 5 рабочих дней со дня получения договора.

10. При получении от заявителя подписанного договора центр занятости в течение 7 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии и перечислении средств на расчетный счет заявителя, указанный в договоре.

11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии центр занятости принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и соответствующее уведомление направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя критериям отбора, установленным настоящим Порядком;
- представление заявителем неполного пакета документов, наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- наличие просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением физических лиц – производителей товаров, работ, услуг);
- отсутствие у центра занятости лимитов бюджетных обязательств;
- нарушение заявителем сроков подписания договора.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления в комитет или в судебном порядке.

12. В случае установления центром занятости факта нарушения заявителем (далее получатель субсидии) условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), средства, предоставленные получателю субсидии, подлежат возврату в

областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования центра занятости.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет предъявляется в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения и направляется получателю субсидии в письменной форме. Получатель субсидии вправе обжаловать требование центра занятости в комитет или в судебном порядке.

13. В случае отказа получателя субсидии в добровольном порядке возвратить субсидию центр занятости по истечении срока, установленного получателю субсидии для возврата субсидии, обязан в течение 10 дней обратиться в суд с соответствующим заявлением.

14. Возврат средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации области от 05.02.2009 № 31 «О Порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти области» и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

---