



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020 № 397

Великий Новгород

Об утверждении Порядка безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность

В соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 1 областного закона от 27.03.2020 № 525-ОЗ «О мерах по реализации статьи 26 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 19.08.2020 20:51
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 20.08.2020 № 397

ПОРЯДОК

безвозмездного приобретения имущества общего пользования,
расположенного в границах территории садоводства или огородничества,
в муниципальную собственность

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приобретения имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее имущество общего пользования), в муниципальную собственность.

2. Имущество общего пользования может быть передано безвозмездно в муниципальную собственность муниципальных образований Новгородской области, на территориях которых расположена территория садоводства или огородничества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

решение о передаче имущества общего пользования принято общим собранием членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

в соответствии с федеральным законом имущество общего пользования может находиться в муниципальной собственности;

в случае если имущество общего пользования на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, и получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

3. Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество (далее товарищество) или граждане – участники общей долевой собственности на имущество общего пользования (далее заявители) обращаются по своему выбору непосредственно или посредством почтовой связи на бумажном носителе, или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в орган

местного самоуправления, уполномоченный на принятие решений о приобретении имущества в собственность муниципального образования Новгородской области, в границах которого расположена территория садоводства или огородничества (далее уполномоченный орган), с заявлением о передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность.

4. В заявлении о передаче имущества общего пользования в муниципальную собственность (далее заявление) должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (если заявление подается гражданином – участником общей долевой собственности на предлагаемое к передаче имущество);

наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (если заявление подается товариществом);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия (если заявление подается представителем заявителя);

наименование, место нахождения и назначение предлагаемого к передаче имущества общего пользования;

кадастровые номера предлагаемого к передаче имущества общего пользования (если такое имущество является недвижимым имуществом) и земельных участков, на которых расположено такое имущество;

сведения об общем количестве лиц, которым предлагаемое к передаче имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности;

сведения о состоянии передаваемого имущества общего пользования, наличии обременении (ограничений) прав и о наличии судебных споров в отношении него.

5. К заявлению прилагаются:

письменное согласие на обработку персональных данных заявителей;

перечень объектов недвижимого и движимого имущества общего пользования, предлагаемых к передаче, с указанием информации о характеристиках указанных объектов, позволяющих их идентифицировать;

имеющаяся техническая (технический паспорт, технический план и т.п.) и иная документация на имущество общего пользования;

правоустанавливающие документы на передаваемые объекты недвижимости, в том числе на земельные участки, на которых расположены указанные объекты (в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на указанные объекты в Едином государственном реестре недвижимости);

информация о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования (документы, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества общего пользования за календарный год, предшествующий году подачи заявления, и исполнение обязанности по уплате налогов в отношении передаваемого имущества за последний налоговый период, срок уплаты налогов за который наступил).

Если заявителем выступает товарищество в лице председателя товарищества, к заявлению дополнительно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность председателя товарищества;

копия документа, подтверждающего полномочия председателя товарищества;

копия устава товарищества, заверенная председателем товарищества;

список членов товарищества, утвержденный в порядке, установленном уставом товарищества, и заверенный председателем товарищества;

решение о передаче имущества общего пользования, принятое общим собранием членов товарищества, если имущество, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, принадлежит товариществу на праве собственности;

доверенность на право обращения и представления интересов товарищества в органах местного самоуправления, выданная председателем товарищества, в случае если заявителем не является председатель товарищества.

Если заявителями являются участники общей долевой собственности на имущество общего пользования, к заявлению дополнительно прилагаются:

копии документов, удостоверяющих в соответствии с федеральным законодательством личности участников общей долевой собственности на имущество;

решение о передаче имущества общего пользования, принятое лицами, являющимися участниками общей долевой собственности на передаваемое имущество.

6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о товариществе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на указанное в заявлении имущество общего пользования (если такое имущество является недвижимым имуществом), в том числе на земельные участки, на которых расположено это имущество;

копию утвержденной документации по планировке территории, проекта организации и застройки территории, иного документа, на основании которого осуществлялось распределение земельных участков между членами товарищества.

7. Уполномоченный орган рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

возвращает заявление и прилагаемые документы заявителю с указанием причин возврата в случае:

несоответствия заявления требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка; при отсутствии оснований для возврата документов:

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (если они не представлены заявителем по собственной инициативе);

направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов в орган местного самоуправления, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в сфере дорожного хозяйства, электро-, водоснабжения, связи и других сферах в зависимости от назначения предлагаемого к передаче имущества общего пользования (далее отраслевой орган), для подготовки мотивированного заключения о пригодности (непригодности) к дальнейшей эксплуатации имущества общего пользования.

8. Мотивированное заключение о пригодности (непригодности) к дальнейшей эксплуатации имущества общего пользования направляется отраслевым органом в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в седьмом абзаце пункта 7 настоящего Порядка.

9. В течение 45 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность или об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность.

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность в следующих случаях:

в соответствии с федеральным законом предлагаемое к передаче имущество общего пользования не может находиться в муниципальной собственности;

отсутствует государственная регистрация права собственности заявителя на предлагаемые к передаче объект недвижимости и (или) земельный участок, на котором расположен такой объект;

наличие обеспечительных мер, примененных в отношении предлагаемого к передаче имущества общего пользования и (или) земельного участка, на котором оно расположено;

наличие предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений (обременений) в использовании предлагаемого к передаче имущества общего пользования и (или) земельного участка, на котором оно расположено;

наличие судебных споров в отношении предлагаемого к передаче имущества общего пользования и (или) земельного участка, на котором оно расположено;

земельный участок под предлагаемым к передаче объектом недвижимости образован с нарушением законодательства Российской Федерации либо с нарушением утвержденного документацией по планировке территории проекта организации и застройки территории, иного документа, на основании которого осуществлялось распределение земельных участков в границах территории садоводства или огородничества;

границы земельного участка, на котором расположен предлагаемый к передаче объект недвижимости, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

отсутствие бюджетных средств на содержание указанного в заявлении имущества общего пользования;

наличие мотивированного заключения отраслевого органа о непригодности к дальнейшей эксплуатации имущества общего пользования.

Решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность принимается в форме правового акта уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения возвращает заявителю документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

11. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность принимается в форме правового акта уполномоченного органа.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в

муниципальную собственность вручает заявителю под роспись либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении копию принятого решения, а также подписанные уполномоченным органом 2 экземпляра акта приема-передачи имущества для подписания.

13. Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров акта приема-передачи имущества общего пользования подписывает их и возвращает один экземпляр в уполномоченный орган.

В случае если по истечении срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, подписанный акт приема-передачи имущества общего пользования не возвращен в уполномоченный орган, решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в муниципальную собственность подлежит отмене в течение 5 рабочих дней путем принятия соответствующего правового акта уполномоченного органа.
