



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2013 № 295

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем

В соответствии с областным законом от 06.04.2005 № 449-ОЗ «О разграничении полномочий областной Думы и Правительства Новгородской области в области жилищных отношений» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации области:

от 05.05.2006 № 228 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 07.06.2006 № 275 «О внесении изменения в постановление Администрации области от 05.05.2006 № 228»;

от 09.02.2009 № 35 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 17.07.2009 № 250 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 27.01.2012 № 22 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»;

от 19.03.2012 № 128 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.Г. Мичурин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 21.10.2013 № 295

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее Федеральный закон «О ветеранах»), Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

1.2. Меры социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Порядком предоставляются следующим категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1.2.1. Из числа лиц, указанных в Федеральном законе «О ветеранах»:

инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении военной службы (служебных обязанностей);

ветераны боевых действий;

члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

1.2.2. Из числа лиц, указанных в Федеральном законе «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

инвалиды;
семьи, имеющие детей-инвалидов.

1.3. Граждане, указанные в пункте 1.2 Порядка (далее гражданин), имеют право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем один раз.

1.4. Меры социальной поддержки по обеспечению жильем граждан, указанных в подпункте 1.2.1 Порядка, предоставляются в форме единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее ЕДВ), граждан, указанных в подпункте 1.2.2 Порядка, – в форме социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее социальная выплата).

Получение ЕДВ или социальной выплаты является добровольным и носит заявительный характер.

1.5. Реализация на территории области государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка, осуществляется в пределах средств субвенций, выделенных области из федерального бюджета на осуществление данных полномочий (далее субвенции).

1.6. Размер предоставляемой ЕДВ, а также социальной выплаты гражданам, указанным в пункте 1.2 Порядка, определяется исходя из общей площади жилья 18,0 кв.м и средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Новгородской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Размер ЕДВ и социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о предоставлении гражданину выплаты на улучшение жилищных условий и является неизменным на весь срок реализации указанного свидетельства.

1.7. В случае приобретения гражданином помещения по стоимости, превышающей размер предоставляемой ЕДВ или социальной выплаты, недостающая сумма гражданину не предоставляется.

1.8. Приобретаемое жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

2. Организация работы по предоставлению ЕДВ и социальной выплаты

2.1. Для получения ЕДВ или социальной выплаты граждане представляют в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области (далее департамент по ЖКХ и ТЭК области) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее

многофункциональный центр) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, а также следующие документы:

- а) копии паспортов гражданина и членов его семьи;
- б) копию распорядительного документа о постановке гражданина на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 января 2005 года, заверенную органом местного самоуправления;
- в) сведения из органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления гражданин состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- г) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;
- д) копию документа, подтверждающего право гражданина на предоставление мер социальной поддержки (удостоверение, справка об инвалидности);
- е) копию договора найма (поднайма) на жилое помещение (в случае если гражданин проживает в жилом помещении по договору найма (поднайма));
- ж) справку с места жительства или выписку из домовой книги о составе семьи и занимаемой общей площади жилого помещения заявителя;
- з) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида (для лиц, указанных в третьем абзаце подпункта 1.2.2 Порядка);
- и) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);
- к) доверенность, заверенную в установленном порядке, в случае представления интересов гражданина доверенным лицом;
- л) справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), расположенного в субъекте Российской Федерации, который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества, указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года, при этом представляется документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

Документы представляются лично гражданином или доверенным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на гражданина.

В случае подачи гражданином заявления и документов через многофункциональный центр, заявление и документы в течение одного дня направляются многофункциональным центром в департамент по ЖКХ и ТЭК области.

2.2. Департамент по ЖКХ и ТЭК области в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих подаче гражданином заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

Указанный в настоящем пункте документ не запрашивается департаментом по ЖКХ и ТЭК области в случае, если он представлен гражданином по собственной инициативе.

2.3. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Порядка, департамент по ЖКХ и ТЭК области в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня поступления в департамент по ЖКХ и ТЭК области заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, принимает решение о включении либо об отказе во включении в список граждан-получателей единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения и социальных выплат на улучшение жилищных условий (далее список). Решение департамента по ЖКХ и ТЭК области оформляется приказом. Уведомление о принятом решении не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения направляется гражданину, подавшему заявление, департаментом по ЖКХ и ТЭК области либо многофункциональным центром в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения не указан заявителем.

2.4. Гражданину отказывается во включении в список в случае, если:
лицо, подавшее заявление, не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 Порядка;

гражданин не является нуждающимся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

выявлены факты совершения гражданином намеренных действий с жилыми помещениями, приведших к ухудшению его жилищных условий;

гражданин встал на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 01 января 2005 года;

гражданин не состоит в органе местного самоуправления на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или снят с данного учета.

2.5. В случае устранения оснований для отказа во включении в список, указанных в пункте 2.4 Порядка, гражданин вправе повторно обратиться в департамент по ЖКХ и ТЭК области с заявлением.

2.6. Гражданин вправе обжаловать принятое департаментом по ЖКХ и ТЭК области решение о включении гражданина в список или об отказе во включении гражданина в список в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Департамент по ЖКХ и ТЭК области ежегодно не позднее 01 декабря года, в котором гражданами были представлены заявление и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, формирует список по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Список утверждается приказом департамента по ЖКХ и ТЭК области.

2.8. Формирование списка осуществляется на основании принятых департаментом по ЖКХ и ТЭК области в соответствии с пунктом 2.3 Порядка решений.

2.9. Список граждан формируется исходя из сроков постановки их на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Если даты постановки на учет совпадают, то список формируется в алфавитном порядке.

2.10. Гражданин, включенный в список, подлежит исключению из него по следующим основаниям:

смерть гражданина;

лицо, подавшее заявление, не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 Порядка;

гражданин не является нуждающимся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, содержат недостоверную информацию;

выявлены факты совершения гражданином намеренных действий с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению его жилищных условий;

гражданин снят с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

непредставление гражданином документов в случае, предусмотренном пунктом 2.15 Порядка;

гражданин отказался от предоставления ЕДВ и (или) социальной выплаты.

2.11. Департамент по ЖКХ и ТЭК области принимает решение об исключении гражданина из списка в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.10 Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления указанных оснований, и вносит в список соответствующие изменения в течение указанного срока. Решение департамента по ЖКХ и ТЭК области об исключении гражданина из списка, а также о внесении изменений в список оформляется приказом. Гражданину, исключенному из списка, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения направляется уведомление о принятом решении.

2.12. Гражданин вправе обжаловать принятое департаментом по ЖКХ и ТЭК области решение об исключении его из списка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13. Департамент по ЖКХ и ТЭК области не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в областной бюджет из федерального бюджета средств субвенций выдает гражданам свидетельства о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий (далее Свидетельство) по форме согласно приложению № 3 к Порядку в порядке очередности, установленной списком.

2.14. Срок действия Свидетельства составляет 9 месяцев.

2.15. В случае если период времени между датой принятия департаментом по ЖКХ и ТЭК области решения о включении гражданина в список и датой поступления из федерального бюджета в областной бюджет средств субвенций на осуществление данных полномочий составляет более 12 месяцев, департамент по ЖКХ и ТЭК области в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств субвенций направляет гражданину, включенному в список, уведомление о необходимости представления в департамент по ЖКХ и ТЭК области документов, предусмотренных

подпунктами а), в), д), е), ж) пункта 2.1 Порядка, и одновременно запрашивает на гражданина документы, предусмотренные подпунктом а) пункта 2.2 Порядка. Гражданин, включенный в список, в течение 5 календарных дней с момента получения от департамента по ЖКХ и ТЭК области уведомления представляет документы, предусмотренные подпунктами а), в), д), е), ж) пункта 2.1 Порядка. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, в том числе в случае непредставления гражданином документов, Свидетельство не выдается, а гражданин подлежит исключению из списка в порядке, установленном пунктом 2.11 Порядка.

2.16. В случае отказа от получения Свидетельства, ЕДВ или социальной выплаты гражданин обращается в департамент по ЖКХ и ТЭК области или через многофункциональный центр с письменным заявлением по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае подачи гражданином заявления через многофункциональный центр, указанное заявление в течение одного дня направляется многофункциональным центром в департамент по ЖКХ и ТЭК области.

Гражданин, отказавшийся от получения Свидетельства или не реализовавший Свидетельство в течение срока его действия, сохраняет право на его получение и реализацию в последующие годы при условии отсутствия в отношении гражданина обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, и при наличии необходимых средств субвенций, выделенных Новгородской области из федерального бюджета.

Решение о выдаче (повторной выдаче) Свидетельства принимается департаментом по ЖКХ и ТЭК области в течение 30 рабочих дней со дня получения от гражданина повторного заявления по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка. При этом департамент по ЖКХ и ТЭК области запрашивает документ, предусмотренный пунктом 2.2 Порядка. Решение департамента по ЖКХ и ТЭК области о выдаче (повторной выдаче) Свидетельства оформляется приказом. Уведомление о принятом решении не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения направляется гражданину, подавшему заявление, департаментом по ЖКХ и ТЭК области либо многофункциональным центром в случае подачи заявления через многофункциональный центр, если иной способ получения решения не указан заявителем.

2.17. Граждане имеют право использовать ЕДВ или социальную выплату на следующие цели:

приобретение жилого помещения в собственность в виде жилого дома (части жилого дома), одной или нескольких квартир (комнат);

мена имеющегося у гражданина жилого помещения на иное жилое

помещение в целях улучшения жилищных условий гражданина (с доплатой за счет предоставленной ЕДВ или социальной выплаты);

строительство жилого помещения (участие в долевом строительстве, строительство подрядным способом).

В зависимости от выбора способа использования ЕДВ или социальной выплаты гражданином заключается договор купли-продажи, мены жилого помещения, участия в долевом строительстве, строительного подряда, иной вид договора, не противоречащий действующему законодательству (далее договор).

3. Перечисление ЕДВ или социальной выплаты

3.1. В целях перечисления ЕДВ или социальной выплаты граждан в течение срока действия Свидетельства представляет в департамент по ЖКХ и ТЭК области или через многофункциональный центр заявление по форме согласно приложению № 5 к Порядку, а также Свидетельство и копии следующих документов:

договор, зарегистрированный в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

свидетельство о государственной регистрации права собственности;

технический паспорт на жилое помещение (в случае отсутствия – кадастровый паспорт);

документ кредитной организации с указанием номера и реквизитов счета, открытого на имя продавца, подрядчика, застройщика жилого помещения, необходимых для перечисления ЕДВ или социальной выплаты (в случае отсутствия реквизитов счета или их неполного указания в договоре).

Документы представляются лично гражданином или доверенным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

В случае подачи гражданином документов через многофункциональный центр, документы в течение одного дня направляются многофункциональным центром в департамент по ЖКХ и ТЭК области.

3.2. Департамент по ЖКХ и ТЭК области в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, проводит проверку представленных документов.

3.3. При отсутствии замечаний департамент по ЖКХ и ТЭК области в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки передает в департамент социальной защиты населения Новгородской области список граждан, заключивших договор, по форме согласно приложению № 6 к Порядку с указанием сведений, необходимых для перечисления средств.

3.4. Гражданину отказывается в перечислении ЕДВ или социальной выплаты в случаях, если:

документы, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

в представленных гражданином документах имеются неоговоренные исправления, подчистки;

документы оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации;

выявлены факты признания приобретенного жилого помещения непригодным для проживания.

3.5. Решение об отказе в перечислении ЕДВ или социальной выплаты принимается департаментом по ЖКХ и ТЭК области в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки в соответствии с пунктом 3.2 Порядка. Решение департамента по ЖКХ и ТЭК области об отказе в перечислении ЕДВ или социальной выплаты оформляется приказом. Уведомление о принятом решении не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения направляется гражданину департаментом по ЖКХ и ТЭК области либо многофункциональным центром в случае подачи документов через многофункциональный центр, если иной способ получения решения не указан заявителем.

3.6. Департамент социальной защиты населения Новгородской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения указанного в пункте 3.3 Порядка списка, направляет в департамент финансов Новгородской области заявку на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту социальной защиты населения Новгородской области в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Департамент финансов Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет поступившие из федерального бюджета денежные средства департаменту социальной защиты населения Новгородской области.

Департамент социальной защиты населения Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их согласно списку граждан, заключивших договор, и направляет в департамент по ЖКХ и ТЭК области сведения с указанием даты перечисления и суммы перечисленных денежных средств.

3.7. ЕДВ или социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления средств:

в случае приобретения гражданином жилья по договору купли-продажи или мены – на счет продавца;

в случае строительства гражданином жилья подрядным способом, долевого участия гражданина в строительстве жилья – на счет подрядчика или застройщика соответственно.

Средства ЕДВ или социальной выплаты перечисляются в размере, определенном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка.

Если доплата, указанная в договоре мены жилого помещения, или стоимость жилого помещения по договору меньше размера предоставляемой ЕДВ или социальной выплаты, то денежные средства перечисляются в сумме, указанной в договоре.

Субвенции, поступившие из федерального бюджета на ЕДВ и социальную выплату, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.8. Департамент по ЖКХ и ТЭК области вносит поступившие данные в свои учетные и отчетные документы, в согласованные сроки представляет в Министерство финансов Российской Федерации, Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерство регионального развития Российской Федерации отчеты об использовании субвенций, поступивших из федерального бюджета.

4. Заключительные положения

4.1. Улучшение в последующем жилищных условий граждан, получивших ЕДВ или социальные выплаты на улучшение жилищных условий, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4.2. На каждого гражданина, относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 Порядка, и письменно изъявившего желание улучшить жилищные условия путем получения ЕДВ или социальной выплаты, департаментом по ЖКХ и ТЭК области заводится учетное дело, которому присваивается индивидуальный номер. В учетном деле содержатся все документы, представленные гражданином и полученные департаментом по ЖКХ и ТЭК области.

4.3. Департамент по ЖКХ и ТЭК области осуществляет расчет размеров предоставляемых ЕДВ и социальных выплат, ведет учет и отчетность, осуществляет контроль по предоставлению гражданам мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

4.4. Департамент по ЖКХ и ТЭК области ежеквартально не позднее

20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Администрации муниципальных образований информацию о предоставлении гражданам ЕДВ или социальных выплат для принятия решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий и вставших
на учет до 01 января 2005 года,
мер социальной поддержки по
обеспечению жильем

Руководителю департамента
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-энергети-
ческому комплексу Новгородской
области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____,
проживающего (ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____ (Ф.И.О.),

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

_____ (кем, когда)

удостоверение _____ (наименование документа, подтверждающего право

_____ гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

серия _____ № _____, выданное _____,

_____ (кем, когда)

свидетельство о предоставлении мер социальной поддержки на
улучшение жилищных условий.

Состою в очереди по улучшению жилищных условий с _____ (дата)

В _____
(место принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

Учетное дело № _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями получения и использования единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий) ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем) даем согласие на обработку своих персональных данных уполномоченными органами.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись гражданина, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий и вставших
на учет до 01 января 2005 года,
мер социальной поддержки по
обеспечению жильем

УТВЕРЖДАЮ

руководитель департамента
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-энергети-
ческому комплексу Новгородской
области

_____ И.О. Фамилия

М.П.

СПИСОК

граждан-получателей единовременной денежной выплаты на строительство
или приобретение жилого помещения и социальных выплат на улучшение
жилищных условий в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О.	Кате- гория	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места житель- ства	Удосто- верение (серия, номер, кем и когда выдано)	Номер страхового свидетельства государст- венного пенсионного страхования	Число, месяц, год рожде- ния	Дата постановки на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Должностное лицо,
сформировавшее список

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий и вставших
на учет до 01 января 2005 года,
мер социальной поддержки по
обеспечению жильем

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение
жилищных условий

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем, когда)

удостоверение _____
(наименование документа, подтверждающего право

_____ гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

является получателем единовременной денежной выплаты на строительство
или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение
жилищных условий) в размере _____
(цифрами и прописью)

Указанные средства направляются гражданином на улучшение
жилищных условий путем строительства, мены или приобретения жилого
помещения.

Единовременная денежная выплата на строительство или приобретение
жилого помещения (социальная выплата на улучшение жилищных условий)
предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 12 января
1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» или Федеральным законом от 24 ноября
1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской
Федерации» в порядке, утвержденном постановлением Правительства
Новгородской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка
предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении

жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем».

Свидетельство действительно в течение 9 месяцев со дня выдачи.

Подпись владельца свидетельства _____

Дата выдачи свидетельства «__» _____ 20__ года

Руководитель департамента
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-
энергетическому комплексу
Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий и вставших
на учет до 01 января 2005 года,
мер социальной поддержки по
обеспечению жильем

Руководителю департамента
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-энергети-
ческому комплексу Новгородской
области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

_____,
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

_____,
паспорт: серия _____ № _____

выдан _____
(кем, когда)

учетное дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

От получения свидетельства о предоставлении мер социальной
поддержки на улучшение жилищных условий / единовременной денежной
выплаты на строительство или приобретение жилого помещения /
социальной выплаты на улучшение жилищных условий отказываюсь
(нужное подчеркнуть) _____
(указывается причина отказа)

С условиями получения и использования единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий) ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем

Руководителю департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

_____,
проживающего (ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

_____,
паспорт: серия _____ № _____

выдан _____
(кем, когда)

учетное дело № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на строительство, приобретение жилого помещения / социальную выплату на улучшение жилищных условий (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю Свидетельство и копии следующих документов (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем

СПИСОК

граждан, заключивших договор

№ п/п	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Реквизиты для перечисления денежных средств продавцу, подрядчику, застройщику	Номер Свидетельства	Размер ЕДВ или социальной выплаты (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ года

Руководитель департамента социальной защиты населения Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ года
