



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 № 44

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и областным законом от 03.07.2013 № 291-ОЗ «О региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области **С.В. Митин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 03.02.2014 № 44

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и условия предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» (далее Фонд).

2. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности Фонда на основании проекта сметы административно-хозяйственных расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на основании бюджетной заявки, предоставляемой Фондом в департамент финансов Новгородской области (далее департамент) до 01 августа года, предшествующего году получения субсидии.

3. После вступления в силу областного закона об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период Фондом в проект сметы административно-хозяйственных расходов вносятся соответствующие изменения в случае необходимости, и данная смета утверждается в соответствии с Уставом специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 263 (далее Устав).

4. Субсидия предоставляется при условии представления в управление финансового обеспечения Правительства Новгородской области (далее распорядитель бюджетных средств) до 15 января текущего года:

обращения в письменной форме на перечисление субсидии из областного бюджета;

сметы административно-хозяйственных расходов, утвержденной в соответствии с Уставом, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или

об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет Фонд в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа. Фонд вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в установленном порядке.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Правительством Новгородской области и Фондом (далее Соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, содержащего следующие положения:

целевое назначение и размер субсидии;

сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий Соглашения;

порядок представления отчетности об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением;

право осуществления распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие Фонда на осуществление таких проверок;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

порядок возврата в текущем году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

7. Субсидия перечисляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке Фонду на счет, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Повторно представленные документы рассматриваются в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

11. Распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы государственного финансового контроля осуществляют

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение Фондом условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения Фондом требования распорядителя бюджетных средств.

13. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется распорядителем бюджетных средств Фонду в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения распорядителем бюджетных средств либо органом государственного финансового контроля. Фонд вправе обжаловать требование распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

14. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется Фондом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

16. В 2014 году субсидия Фонду предоставляется в соответствии с настоящим Порядком, за исключением выполнения требований пункта 2 настоящего Порядка. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются распорядителю бюджетных средств до 15 февраля 2014 года.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Попечительского совета специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

СМЕТА

административно-хозяйственных расходов специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

№ п/п	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1.	Текущие расходы Фонда, в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на выплаты на оплату труда	
1.3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
1.4.	Услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
1.5.	Аренда служебных помещений	
1.6.	Услуги связи	
1.7.	Транспортные услуги	
1.8.	Командировочные расходы	
1.9.	Услуги по содержанию имущества	
1.10.	Приобретение расходных материалов	
1.11.	Увеличение внеоборотных активов (приобретение офисного оборудования, оргтехники, мебели и др.)	
1.12.	Прочие расходы (добровольное медицинское страхование, аудиторские услуги и др.)	
	ИТОГО расходов	

Руководитель специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области»

И.О. Фамилия

_____ (подпись)