



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021 № 92

Великий Новгород

### О проведении ежегодного областного конкурса «Лучшие практики наставничества Новгородской области»

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию организаций к повышению производительности труда в рамках национального проекта «Производительность труда» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно до 2024 года включительно областной конкурс «Лучшие практики наставничества Новгородской области».
2. Утвердить прилагаемые Порядок проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие практики наставничества Новгородской области» и состав экспертного совета по проведению ежегодного областного конкурса «Лучшие практики наставничества Новгородской области».
3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 13.04.2021 19:58  
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

**А.С. Никитин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 13.04.2021 № 92

## ПОРЯДОК

проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие практики  
наставничества Новгородской области»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие практики наставничества Новгородской области» (далее конкурс).

1.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

«Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей организаций в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями, оказанием помощи в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути, определением степени профессиональной пригодности к конкретной профессии в соответствии с нормативными требованиями;

«Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к

конкретным условиям деятельности организаций (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

«Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии).

1.3. Целью проведения конкурса являются выявление передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества, и тиражирование эффективных практик наставничества в Новгородской области.

1.4. Организатором проведения конкурса является министерство промышленности и торговли Новгородской области (далее организатор конкурса). Организатор конкурса проводит конкурс во взаимодействии с управлением информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области.

## **2. Организация и проведение конкурса**

2.1. Организатор конкурса не позднее 7 календарных дней до даты проведения конкурса обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам, перечень документов, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дату и время проведения конкурса.

2.3. К участию в конкурсе допускаются организации – участники национального проекта «Производительность труда» (далее национальный проект) независимо от формы собственности, с которыми организатором конкурса заключено соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта (далее участники).

2.4. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, презентация проекта участника в виде разработанных инструментов, методик, концепций, практик по повышению производительности труда, письменное согласие на обработку персональных

данных лица, указанного в заявке на участие в конкурсе в качестве наставника или контактного лица, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее конкурсные документы) представляются участником в электронном виде на адрес электронной почты: [minpromtorg@novreg.ru](mailto:minpromtorg@novreg.ru) или на бумажном носителе организатору конкурса по адресу: 173005, Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Организатор конкурса в день приема конкурсных документов регистрирует заявки на участие в конкурсе (далее заявка) в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

2.6. Конкурсные документы, полученные позже даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления, организатором конкурса возвращаются почтовым отправлением участнику с уведомлением о причинах возврата.

2.7. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов рассматривает их и принимает решение в виде приказа о допуске участника к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

2.8. Участник не допускается к участию в конкурсе в случаях: несоответствия участника требованию, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка;

оформления заявки не по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участника к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске направляет участнику уведомление о принятом решении, а также возвращает конкурсные документы.

2.10. Для проведения конкурса создается экспертный совет по проведению ежегодного областного конкурса «Лучшие практики наставничества Новгородской области» (далее экспертный совет), состав которого утверждается постановлением Правительства Новгородской области.

2.11. Конкурсные документы участников, допущенных к участию в конкурсе, в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о допуске участника к участию в конкурсе, направляются организатором конкурса в экспертный совет.

2.12. Участие в конкурсе является бесплатным.

### **3. Организация деятельности экспертного совета**

3.1. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Новгородской области, а также настоящим Порядком.

3.2. Функции экспертного совета:

рассмотрение представленных участниками конкурсных документов;  
проведение оценки конкурсных документов участников;  
принятие решения об определении победителей конкурса;  
хранение документов, связанных с проведением конкурса.

3.3. В состав экспертного совета входят председатель экспертного совета, заместитель председателя экспертного совета, секретарь экспертного совета и члены экспертного совета.

3.4. Председатель экспертного совета:

руководит работой экспертного совета;  
назначает дату заседания экспертного совета;  
ведет заседания экспертного совета;  
подписывает протоколы заседаний экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

3.5. Председатель экспертного совета назначает дату заседания экспертного совета не позднее 3 рабочих дней с даты поступления конкурсных документов от организатора конкурса.

3.6. Заседания экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя экспертного совета.

3.7. Заседание экспертного совета является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей членов экспертного совета. Решение экспертного совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертного совета. При голосовании каждый член экспертного совета имеет один голос.

3.8. Секретарь экспертного совета:

организует подготовку заседания экспертного совета;  
извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания экспертного совета членов экспертного совета о дате, времени, месте проведения заседания экспертного совета;  
организует документооборот экспертного совета;

формирует сводные оценочные листы;  
оформляет протокол заседания экспертного совета.

3.9. Член экспертного совета не вправе рассматривать конкурсные документы от организации – участника, владельцем которой он является и (или) в которой он работает.

#### **4. Порядок определения победителей конкурса**

4.1. Экспертный совет осуществляет оценку конкурсных документов по каждой номинации по балльной системе, результаты которой отражаются в оценочных листах, составленных каждым членом экспертного совета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Оценка конкурсных документов осуществляется каждым членом экспертного совета по шкале от 0 до 10 баллов по следующим критериям:

результативность проекта – наличие совокупности положительных результатов посредством внедрения проекта и его эффективности на производстве;

уникальность проекта – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

возможность тиражирования проекта – проект носит универсальный характер и может быть применен на других территориях, в организациях, командах;

возможность масштабирования проекта – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

4.3. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее суммарное количество баллов в своей номинации. При равном количестве набранных баллов победителем конкурса признается участник, подавший конкурсные документы ранее.

4.4. На основании оценочных листов секретарем экспертного совета составляются сводные оценочные листы по каждой номинации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. По итогам конкурса в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса секретарем экспертного совета оформляется протокол заседания экспертного совета, к которому прилагаются заполненные оценочные листы и сводные оценочные листы.

Протокол заседания экспертного совета, оценочные листы и сводные оценочные листы направляются в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания экспертного совета организатору конкурса.

4.6. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания экспертного совета издает приказ об итогах проведения конкурса и награждении победителей конкурса.

4.7. В случае если по каждой из номинаций не поданы конкурсные документы, конкурс по данной номинации признается решением экспертного совета несостоявшимся.

В случае если подана единственная заявка, участник признается решением экспертного совета победителем.

## **5. Награждение победителей конкурса**

5.1. Организатор конкурса размещает информацию об итогах проведения конкурса и дате награждения победителей конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об итогах проведения конкурса и награждении победителей конкурса.

5.2. Дипломы победителям и участникам конкурса вручаются на церемонии награждения победителей конкурса.

5.3. Победители конкурса вправе участвовать во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения ежегодного  
областного конкурса «Лучшие практики  
наставничества Новгородской области»

**ЗАЯВКА**

на участие в ежегодном областном конкурсе «Лучшие практики  
наставничества Новгородской области»

1. Прошу включить в число участников ежегодного областного конкурса «Лучшие практики наставничества Новгородской области»:

№ п/п	Раздел	Комментарий
1	2	3
1.	Наименование участника	полное наименование участника, подавшего заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности
2.	Ф.И.О., должность наставника участника (при наличии)	Ф.И.О. наставника (работника участника)
3.	Среднесписочная численность участника	выберите один из предложенных ниже вариантов
	менее 100 человек	
	101-500 человек	
	501-1000 человек	
	1001-3000 человек	
	3001-10000 человек	
	10001 человек и более	
4.	Отрасль деятельности участника	выберите один из предложенных ниже вариантов в рамках реализации национального проекта «Производительность труда»
	обрабатывающая промышленность	
	сельское хозяйство	
	транспорт	
	строительство	
	жилищно-коммунальное хозяйство	
	торговля	
5.	Номинация конкурса	выберите один из предложенных ниже вариантов
	«Наставничество в области повышения производительности труда»	



1	2	3
	«Наставничество в профессиональном самоопределении»	
	«Наставничество в профессиональном развитии молодежи»	
	«Наставничество в области прорывных технологий»	
6.	Контактная информация	укажите номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес участника контактное лицо участника (Ф.И.О., телефон и адрес электронной почты (при наличии))
7.	Название проекта	укажите название проекта, реализованного участником, разработанных инструментов, методик, концепций, практик по повышению производительности труда
8.	Актуальность проекта	описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9.	Цель и задачи проекта	цель проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в сфере проблемы повышения производительности труда в организации задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта в сфере повышения производительности труда в организации
10.	Целевая аудитория проекта	группа работников, на которую направлен проект, и причины, по которым выбрана именно эта целевая аудитория
11.	Суть проекта	коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе, предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12.	Использование методики, практики, концепции и инструментов в проекте	методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	по возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (сторонние консалтинговые компании), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие

1	2	3
		сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились и т.д.)
15.	Результаты и оценка эффективности внедрения проекта	укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленной целью и задачами) для организации – участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных, например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16.	Зрелость проекта:	выберите один из предложенных ниже вариантов
	базовый уровень	проект прошел апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
	развитие	проект переведен в регулярную деятельность, оформлен в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование (инструктаж, обучение)
	стабилизация	проект используется в регулярной деятельности более 6 месяцев
	подтвержденная эффективность	накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования проекта	оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций, возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Состав рабочей группы (авторы проекта)	фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами) (по согласованию с членами рабочей группы)

2. С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

3. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что представленный проект действительно реализован в организации в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения ежегодного  
областного конкурса «Лучшие практики  
наставничества Новгородской области»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие министерству промышленности и торговли  
Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород,  
пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и  
подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в  
своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проведением ежегодного  
областного конкурса «Лучшие практики наставничества Новгородской  
области» в \_\_\_\_\_ году, и распространяется на персональные данные,  
содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.4  
Порядка проведения ежегодного областного конкурса «Лучшие практики  
наставничества Новгородской области».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках  
выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых  
действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств  
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на  
обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен  
порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3  
к Порядку проведения ежегодного  
областного конкурса «Лучшие практики  
наставничества Новгородской области»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

конкурсных документов участников ежегодного областного конкурса  
«Лучшие практики наставничества Новгородской области»

№ п/п	Номинация конкурса	Наименование проекта участника	Наименование участника	Критерий оценки (от 1 до 10 баллов)				Сумма баллов (гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8)	Рейтинг участника (по убыванию суммарного количества баллов)
				результативность проекта	уникальность проекта	возможность тиражирования проекта	возможность масштабирования проекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О. члена экспертного совета)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку проведения ежегодного  
областного конкурса «Лучшие практики  
наставничества Новгородской области»

### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурсных документов участников ежегодного областного конкурса  
«Лучшие практики наставничества Новгородской области»

в номинации \_\_\_\_\_

№ п/п	Номинация конкурса	Наименование проекта участника	Наименование участника	Критерий оценки (от 1 до 10 баллов)				Сумма баллов (гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8)	Рейтинг участника (по убыванию суммарного количества баллов всех экспертов)
				результативность проекта	уникальность проекта	возможность тиражирования проекта	возможность масштабирования проекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О. секретаря экспертного совета)

\_\_\_\_\_

## СОСТАВ

экспертного совета по проведению ежегодного областного конкурса  
«Лучшие практики наставничества Новгородской области»

- Чекмарев И.В. – заместитель министра – директор департамента промышленности и стратегических проектов министерства промышленности и торговли Новгородской области, председатель экспертного совета
- Капралов М.Г. – директор государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности», заместитель председателя экспертного совета (по согласованию)
- Зеленкина Л.Н. – заместитель директора департамента промышленности и стратегических проектов министерства промышленности и торговли Новгородской области, секретарь экспертного совета

Члены экспертного совета:

- Безбородов В.В. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ИКЕА Индастри Новгород» (по согласованию)
- Бомбин М.Е. – исполнительный директор регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Новгородской области» (по согласованию)
- Быков В.А. – президент Союза «Новгородская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
- Весельев Ю.М. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Голощанов А.Э. – председатель Новгородского отделения Общероссийской общественной организации «Опора России» (по согласованию)
- Михайлов Ю.В. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области (по согласованию)
- Федотова И.К. – заместитель генерального директора по сбыту общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию)
- Шхид М.Р. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Амкор Флексиблз Новгород» (по согласованию)
-