



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

30.04.2014 № 146

Великий Новгород

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области

В целях поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную государственную службу, за вклад в социально-экономическое развитие области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области.
2. Признать утратившими силу указы Губернатора Новгородской области:
от 29.04.2002 № 30 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области»;
от 19.12.2005 № 218 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области».
3. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области **С.Г. Митин**



ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области (далее Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную государственную службу, за вклад в социально-экономическое развитие области.

1.2. Благодарственное письмо вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее граждане).

2. Условия представления к поощрению Благодарственным письмом

2.1. Представление к поощрению Благодарственным письмом производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах государственной власти, иных государственных органах, органах прокуратуры, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области (далее организации), не менее 3 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 2 лет (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом за эффективный и добросовестный труд, за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой деятельности, за безупречную и эффективную государственную службу);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 3 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 2 лет (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 3 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы – не менее 2 лет (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом индивидуальных предпринимателей).

2.2. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом

3.1. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Губернатора Новгородской области (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, Главами муниципальных районов (городского округа) Новгородской области, руководителями органов государственной власти, иных государственных органов, органов прокуратуры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти или индивидуальными предпринимателями (далее инициаторы поощрения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес одного из следующих должностных лиц:

первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области, координирующих соответствующую сферу деятельности согласно распределению обязанностей между Губернатором Новгородской области, первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области;

руководителя органа исполнительной власти Новгородской области согласно полномочиям, закрепленным в положениях о соответствующих органах исполнительной власти Новгородской области, утвержденных Правительством Новгородской области.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, факты, подтверждающие эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную службу, вклад в социально-экономическое развитие области, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. Копии документов, подтверждающих стаж, указанный в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.3. Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.3.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.3.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, представляемых к поощрению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.3.6. Копия Благодарственного письма Губернатора Новгородской области в случае повторного поощрения Благодарственным письмом.

3.4. Представление к поощрению Благодарственным письмом Губернатора Новгородской области (далее представление) оформляется должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется не позднее 15 календарных дней со дня поступления ходатайства инициатора поощрения с документами, указанными в подпунктах 3.3.1-3.3.6 настоящего Положения, в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области (далее уполномоченный орган).

Губернатор Новгородской области и должностные лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом, направив (за исключением Губернатора Новгородской области) в уполномоченный орган соответствующее представление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (с прилагаемыми документами, указанными в подпунктах 3.3.1-3.3.6 настоящего Положения).

В случаях если инициатором поощрения является Губернатор Новгородской области, подготовка представления к поощрению Благодарственным письмом, а также документов, указанных в подпунктах 3.3.1-3.3.6 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом с учетом требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.5. О результате рассмотрения ходатайства должностное лицо, указанное в пункте 3.2 настоящего Положения, уведомляет инициатора поощрения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.6. Если должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства инициатора поощрения, то представление к поощрению Благодарственным письмом в уполномоченный орган не вносится.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений,

достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

В случае принятия должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору поощрения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.7. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления представлений с прилагаемыми к ним документами (далее документы) осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.8. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня поступления к нему документов направляет представления на согласование Губернатору Новгородской области.

3.9. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Губернатором Новгородской области путем письменного согласования представления и подписания соответствующего Благодарственного письма.

3.10. В случае неподписания Губернатором Новгородской области Благодарственного письма и несогласования соответствующего представления, документы согласно перечню, указанному в подпунктах 3.3.1-3.3.6 настоящего Положения, возвращаются уполномоченным органом инициатору поощрения не позднее 35 календарных дней со дня поступления к нему документов с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

3.11. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.1, 2.1, 2.2 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления к нему документов возвращает их инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

4. Порядок вручения Благодарственного письма

4.1. Благодарственное письмо оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению после письменного согласования Губернатором Новгородской области соответствующего представления о поощрении Благодарственным письмом.

4.2. Вручение Благодарственного письма производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом в торжественной

обстановке в течение 30 календарных дней со дня подписания Губернатором Новгородской области соответствующего Благодарственного письма.

4.3. Учет граждан, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется уполномоченным органом.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению Благодарственных писем осуществляет государственное областное бюджетное учреждение «Хозяйственное управление Правительства Новгородской области» в соответствии с государственным заданием.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Новгородской
области

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарственным письмом
Губернатора Новгородской области*

(первому заместителю Губернатора
Новгородской области,
заместителю Губернатора
Новгородской области,
руководителю органа исполни-
тельной власти Новгородской
области)

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным письмом
Губернатора Новгородской области _____

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),
занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность,
полное наименование организации, общественного объединения, органа местного
самоуправления, органа государственной власти, государственного органа,
органа прокуратуры, территориального органа федерального органа
исполнительной власти)

за _____
(указываются заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения
о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области)

Приложение: документы, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.6 Положения о
Благодарственном письме Губернатора Новгородской области.

_____ И.О. Фамилия
(руководитель организации,
руководитель общественного объединения,
Глава муниципального района
(городского округа) области,
руководитель органа государственной власти,
руководитель государственного органа,
руководитель органа прокуратуры,
руководитель территориального органа
федерального органа исполнительной власти,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных
бланках соответствующих юридических лиц.

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Новгородской
области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к поощрению Благодарственным письмом
Губернатора Новгородской области

Представляю кандидатуру _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, органа государственной власти, государственного органа, органа прокуратуры, территориального органа федерального органа исполнительной власти)

к поощрению Благодарственным письмом Губернатора Новгородской области за _____

(указываются заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, факты, отражающие эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную службу, вклад в социально-экономическое развитие области)

Приложение: ходатайство инициатора поощрения, документы, указанные в пункте 3.3 Положения о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области.

_____ И.О. Фамилия
(первый заместитель Губернатора
Новгородской области,
заместитель Губернатора
Новгородской области,
руководитель органа исполнительной
власти Новгородской области) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме Губернатора Новгородской
области

ЭСКИЗ

Благодарственного письма Губернатора Новгородской области



**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО
ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Губернатор
Новгородской области

С.Г. Митин