



# АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2013 № 151

Великий Новгород

**О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2013 году**

В целях реализации областной целевой программы «Дополнительные мероприятия на рынке труда Новгородской области в 2013 году», утвержденной постановлением Администрации области от 24.09.2012 № 576, Администрация Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2013 году.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Заместитель  
Главы администрации области А.В. Смирнов**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
области от 04.04.2013 № 151

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов в 2013 году

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора, цели, условия и сроки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, создающим рабочие места, в том числе специальные, для трудоустройства незанятых инвалидов (далее заявители).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на текущий год на реализацию областной целевой программы «Дополнительные мероприятия на рынке труда Новгородской области в 2013 году», утвержденной постановлением Администрации области от 24.09.2012 № 576 (далее Программа), предусматривающей мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов.

Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения понесенных ими расходов (затрат) на оборудование (оснащение) рабочих мест, организованных для трудоустройства инвалидов в рамках реализации мероприятий Программы.

3. Комитет труда и занятости населения Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий заявителям через подведомственные государственные областные казенные учреждения центры занятости населения (далее центры занятости).

4. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее договор), заключаемым центром занятости с заявителем и предусматривающим:

- целевое назначение и размер субсидии, сроки перечисления субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчета об использовании субсидии;
- право центра занятости на проведение проверок соблюдения заявителем условий договора;

ответственность сторон за нарушение условий договора.

Примерная форма договора утверждается приказом комитета.

5. Отбор заявителей для предоставления субсидий центры занятости осуществляют на основании следующих критериев:

трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место с учетом степени утраты трудоспособности инвалида, проживающего (пребывающего) в муниципальном районе (городском округе), на территории которого центр занятости обеспечивает реализацию полномочий в области содействия занятости населения;

на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, не применяются санкции в виде административного приостановления деятельности;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются в размере общей суммы фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов исходя из размера возмещения затрат не более 66,21 тыс.рублей на оборудование (оснащение) одного рабочего места.

7. Заявитель для получения субсидии не позднее 10 декабря текущего года представляет в центр занятости заявление о предоставлении субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (крестьянского (фермерского) хозяйства), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (физические лица – производители товаров, работ, услуг не представляют);

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за один месяц до дня ее представления в центр занятости (физические лица – производители товаров, работ, услуг не представляют);

смета затрат на оборудование (оснащение) рабочего места с учетом степени утраты трудоспособности инвалида;

копия трудового договора, заключенного с инвалидом;

копии документов, подтверждающих расходы, понесенные в текущем году на оборудование (оснащение) рабочих мест (накладные, счета-фактуры, платежные документы, технические паспорта на приобретенное оборудование и др.).

8. Центр занятости выдает заявителю расписку с перечнем представленных документов и датой их приема, в течение 10 рабочих дней со дня

поступления документов проверяет их полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение (издает приказ) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление и проект договора. Заявитель обязан подписать договор и вернуть его в центр занятости в течение 5 дней после даты получения уведомления.

Субсидия предоставляется в течение 7 дней после подписания сторонами договора путем перечисления на расчетный счет заявителя, указанный в договоре.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии соответствующее уведомление направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие заявителя либо представленных им документов требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;  
наличие в представленных документах недостоверных сведений;  
наличие просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
отсутствие у центра занятости лимитов бюджетных обязательств;  
нарушение заявителем сроков подписания договора.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления в комитет или в судебном порядке.

10. В случае установления центром занятости факта нарушения заявителем (далее получатель субсидии) условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), средства, предоставленные получателю субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования центра занятости.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет предъявляется в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения и направляется получателю субсидии в письменной форме. Получатель субсидии вправе обжаловать требование центра занятости в комитет или в судебном порядке.

В случае отказа получателя субсидии в добровольном порядке вернуть субсидию центр занятости по истечении срока, установленного получателю субсидии для возврата субсидии, обязан в течение 10 дней обратиться в судебные органы с соответствующим заявлением.

Возврат средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации области от 05.02.2009 № 31 "О Порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти области" и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

---