



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2013 № 67

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались захороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2013 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались захороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Заместитель
Главы администрации области А.В. Костюков**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
области от 11.02.2013 № 67

ПОРЯДОК

предоставления в 2013 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников

1. Субсидии предоставляются в 2013 году за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации области от 07.10.2011 № 517.

2. Субсидии предоставляются общественным объединениям, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и уполномоченным на проведение работ по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников (далее поисковые организации).

3. Комитет образования, науки и молодежной политики Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных комитету в областном бюджете на текущий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются поисковым организациям на осуществление работ по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников (далее поисковые работы).

5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на текущий финансовый год (далее соглашение), заключаемым комитетом с поисковой организацией, содержащим следующие положения:

сведения об объеме субсидии, предоставляемой поисковой организации;
целевое назначение субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;
порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;
ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
порядок и сроки представления финансового отчета об использовании субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

6. Для получения субсидии в текущем финансовом году поисковая организация направляет в комитет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 15 февраля текущего года. К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава поисковой организации;

список техники и оборудования, имеющихся на балансе поисковой организации, необходимых для обеспечения проведения поисковых работ;

план проведения поисковых работ на территории области на текущий год и сведения о поисковых отрядах, участвующих в проведении поисковых работ;

общественно полезная программа поисковой организации;

документы, подтверждающие опыт поисковой работы, в том числе наличие опытных, квалифицированных специалистов по проведению поисковых работ, включающие информацию:

о накоплении и обобщении информации по установленным именам солдат и офицеров, останки которых были обнаружены в ходе поисковых работ;

о проведении работы по изучению, проведению экспертизы и учета оружия, документов и другого имущества погибших, обнаруженных в ходе поисковых работ;

о подготовке историко-архивных справок, картографических, методических и иных инструктивных документов, необходимых для проведения поисковых работ;

об оформлении запросов по месту призыва и проживания военнослужащих, чьи имена установлены в ходе поисковых работ, с целью поиска родственников;

об обеспечении заполнения протоколов эксгумации по каждому случаю обнаружения останков военнослужащих, оформления отчетов о проведении поисковых работ;

о подготовке актов о захоронении останков военнослужащих, обнаруженных в ходе поисковых работ.

7. К заявке поисковая организация вправе по собственной инициативе приложить:

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет поисковой организации в налоговом органе.

В случае если поисковой организацией не представлены самостоятельно документы, предусмотренные настоящим пунктом, указанные документы запрашиваются комитетом в течение одного рабочего дня после принятия заявки в государственных органах, в распоряжении которых они находятся.

8. Копии документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом комитета, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

9. Специалист комитета, осуществляющий прием документов, осуществляет регистрацию заявок в день поступления. Заявка, поступившая после окончания установленного срока, не рассматривается и в тот же день вместе с представленными документами возвращается поисковой организации.

10. Рассмотрение заявок поисковых организаций и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом комитета. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и трех членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

11. Комиссия осуществляет отбор поисковых организаций для предоставления субсидии до 22 февраля текущего года в соответствии с критериями, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

12. Критериями отбора поисковой организации для предоставления субсидии являются:

регистрация поисковой организации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке;

наличие у поисковой организации права заниматься поисковой работой в соответствии с уставом;

наличие опыта в проведении поисковых работ более 10 лет;

наличие технических средств, необходимых для проведения поисковых работ;

наличие общественно полезной программы поисковой организации.

13. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии. На основании протокола заседания комиссии готовится приказ комитета, в котором указываются поисковые организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, и поисковые организации, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и права на обжалование. Выписка из приказа комитета направляется поисковой организации не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие поисковой организации критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Средства субсидий распределяются между поисковыми организациями, прошедшими отбор, по следующей методике:

$$S_i = S / N, \text{ где:}$$

S_i – объем средств, причитающийся поисковой организации, прошедшей отбор, на осуществление поисковых работ;

S – общий объем средств, предусмотренный в областном бюджете на осуществление поисковых работ;

N – количество поисковых организаций, прошедших отбор.

16. С поисковыми организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, комитет заключает соглашение до 01 марта текущего года. Субсидия перечисляется на расчетный счет поисковой организации ежеквартально в размерах, указанных в соглашении, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней после поступления средств субсидии на лицевой счет комитета.

17. Поисковая организация ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

18. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

19. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение поисковой организацией условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня получения требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет предъявляется комитетом поисковой организации в течение 5 дней со дня выявления нарушения и направляется поисковой организации в письменной форме. Поисковая организация вправе обжаловать требование комитета в установленном порядке.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется поисковой организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

20. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет поисковой организацией в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации области от 05.02.2009 № 31 «О Порядке осуществления финансового контроля органами исполнительной власти области» и иными нормативными правовыми актами в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2013 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались захороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников

ЗАЯВКА

(полное наименование организации)
в лице _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах организации)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит предоставить в 2013 году субсидию на осуществление работ по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались захороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников.

Прилагаемые документы:

Уполномоченное лицо _____ И.О. Фамилия
М.П. _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2013 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии на осуществление работ по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников

за _____ квартал _____ года

_____ (полное наименование поисковой организации)

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	Объем расходов по смете (руб.)	Перечислено средств субсидии за отчетный период (руб.)	Расходы за отчетный период (руб.)	Документ, подтверждающий произведенные расходы (номер, дата)	Расходование	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Приложение к финансовому отчету:

копии подтверждающих документов на _____ листах.

Примечание: 1. Отчет должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером (при наличии) поисковой организации, получающей субсидию.

2. Финансовый отчет составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения соглашения.