



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2014 № 53

Великий Новгород

Об утверждении Положения о расходах на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходах, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные)

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о расходах на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходах, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации области:
от 28.01.2009 № 19 «Об утверждении Положения о представительских расходах Администрации области»;
от 24.05.2010 № 218 «О внесении изменений в Положение о представительских расходах Администрации области».
3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.Г. Митин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 04.02.2014 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходах на организацию и проведение официальных мероприятий
Правительства Новгородской области и прочих расходах, связанных
с участием представителей Правительства Новгородской области
в официальных мероприятиях, проводимых иными органами
государственной власти, органами местного самоуправления,
организациями (включая иностранные)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет направления и нормативы расходов средств областного бюджета на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области, а также прочих расходов на обеспечение участия представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные).

1.2. Под расходами на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочими расходами, связанными с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), понимаются:

1.2.1. Расходы, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных лиц и делегаций, осуществлением визитов в иностранные государства и субъекты Российской Федерации, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, других мероприятий в целях установления, поддержания, а также развития международных, межрегиональных связей и взаимовыгодного сотрудничества, распространения информации об экономике, культуре, научно-промышленном потенциале и инвестиционном климате в Новгородской области, способствования продвижению на рынок товаров и услуг новгородских производителей, объектов интеллектуальной собственности и привлечения инвестиций в Новгородскую область, а именно:

расходы, связанные с приемом и обслуживанием официальных иностранных лиц, официальных иностранных делегаций, отдельных иностранных лиц, официальных лиц и официальных делегаций Российской

Федерации, отдельных должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц и официальных делегаций муниципальных образований Новгородской области, а также представителей других организаций (включая иностранные) в ходе их визитов в Новгородскую область (далее официальные лица и делегации), в том числе расходы на официальный прием, буфетное обслуживание, транспортное обслуживание, оплату услуг переводчика, приобретение сувенирной продукции и памятных подарков, цветочной продукции;

расходы, связанные с проведением официальных приемов от имени Правительства Новгородской области;

расходы, связанные с визитами Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области или с визитами делегаций во главе с указанными лицами в иностранные государства или субъекты Российской Федерации, в том числе расходы на официальный прием, буфетное обслуживание, транспортное обслуживание, оплату услуг переводчика, приобретение сувенирной продукции и памятных подарков, цветочной продукции;

расходы, связанные с приемом иных делегаций и лиц по поручениям Губернатора Новгородской области, в том числе расходы на официальный прием, буфетное обслуживание, транспортное обслуживание, оплату услуг переводчика, приобретение сувенирной продукции и памятных подарков, цветочной продукции;

1.2.2. Расходы, связанные с осуществлением Губернатором Новгородской области рабочих поездок по территории Новгородской области, поездок для участия в торжественных мероприятиях, проводимых в муниципальных образованиях Новгородской области, организациях Новгородской области, церемониях открытия в Новгородской области значимых объектов экономического или социально-культурного назначения;

1.2.3. Расходы, связанные с проведением заседаний, совещаний, переговоров, встреч и иных мероприятий, в том числе выездных, проводимых Губернатором Новгородской области или иным, уполномоченным им лицом;

1.2.4. Расходы, связанные с награждением ветеранов, государственных и общественных деятелей, а также иных лиц, поздравлением с памятными, юбилейными и праздничными датами граждан, организаций от имени Правительства Новгородской области, в том числе расходы на приобретение цветочной продукции, сувенирной продукции, памятных подарков;

1.2.5. Расходы, связанные с проведением траурных и ритуальных мероприятий;

1.2.6. Расходы, связанные с проведением торжественной церемонии награждения государственными наградами Российской Федерации и (или) наградами Новгородской области;

1.2.7. Расходы, связанные с арендой залов и помещений, их праздничным оформлением;

1.2.8. Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) ценных подарков, сувенирной продукции, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, иной продукции для награждения и багетных рамок к ним, поздравительных открыток и вкладышей к ним, цветочной продукции;

1.2.9. Расходы, связанные с буфетным обслуживанием приемной Губернатора Новгородской области.

1.3. Поздравительными открытками к праздничным дням в Российской Федерации, профессиональным праздникам и памятным датам, официальными приглашениями, поздравительными посланиями, буклетами обеспечиваются Губернатор Новгородской области, первые заместители Губернатора Новгородской области, заместители Губернатора Новгородской области.

Поздравительные открытки, официальные приглашения от имени Губернатора Новгородской области могут быть изготовлены типографским способом после утверждения эскиза поздравительной открытки Губернатором Новгородской области. Во всех остальных случаях приобретаются и выдаются поздравительные открытки, изданные массовым тиражом.

1.4. Цветочной продукцией обеспечиваются мероприятия, проводимые с участием Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области или уполномоченных ими лиц.

Под мероприятиями, обеспечиваемыми цветочной продукцией, понимаются:

торжественные мероприятия в связи со знаменательными, историческими, памятными и юбилейными датами Российской Федерации, Новгородской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и городских округов, в том числе на территории других субъектов Российской Федерации;

мероприятия по случаю юбилейных дат и дней рождений видных государственных, политических и общественных деятелей, праздничных дней, профессиональных праздников и памятных дней Российской Федерации, Новгородской области и иностранных государств. Поздравления по случаю юбилейных дат руководителей структурных подразделений по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, руководителей органов государственной власти,

руководителей муниципальных образований и городских округов, в том числе на территории других субъектов Российской Федерации;

мероприятия по случаю вручения государственных и иных наград, почетных грамот, присвоения почетных званий;

мероприятия в связи с возложением венков (цветов) к памятникам и мемориальным комплексам исторической, боевой и трудовой славы российского народа;

траурные и ритуальные мероприятия.

Под цветочной продукцией понимаются изделия из живых цветов (букеты, корзины, гирлянды, ветви, венки, цветы в горшках и кашпо), а также изделия из искусственных цветов (венки, корзины, гирлянды).

Для поздравления одного лица от имени Правительства Новгородской области заказывается не более одного букета.

1.5. Нормативы расходов на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходов, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), указаны в разделе 2 настоящего Положения.

2. Нормативы расходов на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходов, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные)

2.1. Расходы на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочие расходы, связанные с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), устанавливаются в следующих размерах:

2.1.1. Буфетное обслуживание во время встреч, ведения переговоров – до 500 рублей в день на одного участника официального мероприятия*;

2.1.2. Официальный прием (завтрак, обед или ужин) – до 2000 рублей на одного участника мероприятия, проводимого Правительством Новгородской области;

2.1.3. Транспортное обеспечение – по установленным тарифам, но не более 10 часов в сутки;

2.1.4. Приобретение сувениров (памятных подарков):

для руководителя делегации – до 5000 рублей;

для членов делегации – до 3000 рублей на одного участника мероприятия;

- 2.1.5. Приобретение цветочной продукции:
букет из живых цветов, цветы в горшках и кашпо – до 3000 рублей;
корзины, гирлянды, ветви, венки, а также изделия из искусственных цветов (венки, корзины, гирлянды) – до 10000 рублей;
- 2.1.6. Аренда залов и помещений – по фактическим расходам;
- 2.1.7. Оформление залов и помещений – по фактическим расходам;
- 2.1.8. Буфетное обслуживание приемной Губернатора Новгородской области – до 2000 рублей в месяц;
- 2.1.9. Оплата труда переводчика – до 200 рублей в час;
- 2.1.10. На культурное обслуживание – до 500 рублей в день на одного участника официального мероприятия.

3. Финансирование расходов на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и прочих расходов, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные)

3.1. Расходование средств на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Новгородской области и средств, связанных с участием представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), осуществляется государственным областным бюджетным учреждением «Хозяйственное управление Правительства Новгородской области» (далее Учреждение) в пределах средств субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания Учреждением.

3.2. Основанием для расходования средств, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является:

согласованная (согласованный) с Губернатором Новгородской области или иным уполномоченным им лицом программа (план) проведения официального мероприятия Правительства Новгородской области, программа (план) участия представителей Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные);

список участников официального мероприятия, согласованный с первым заместителем Губернатора Новгородской области, заместителем Губернатора Новгородской области, ответственным за проведение официального мероприятия;

заявка на организацию материально-технического обеспечения проведения официального мероприятия Правительства Новгородской области или

участия представителя Правительства Новгородской области в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, направляются управлением организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области в Учреждение не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения официального мероприятия.

* – участник мероприятия, проводимого Правительством Новгородской области, – лицо, принимающее непосредственное участие в мероприятии, проводимом Правительством Новгородской области, в соответствии с утвержденной Губернатором Новгородской области или иным уполномоченным им лицом программой (планом) мероприятия.
