



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

18.12.2013 № 460

Великий Новгород

**Об утверждении квалификационных требований
к руководителю органа исполнительной власти
Новгородской области, осуществляющего переданные
Российской Федерацией полномочия в области охоты
и сохранения охотничьих ресурсов**

В соответствии с частью 5 статьи 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к руководителю органа исполнительной власти Новгородской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, согласованные с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.А. Митин



УТВЕРЖДЕНЫ

указом Губернатора
Новгородской области
от 18.12.2013 № 460

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к руководителю органа исполнительной власти Новгородской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

1. Квалификационные требования к руководителю органа исполнительной власти Новгородской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее квалификационные требования), к уровню профессионального образования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

наличие высшего образования.

2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности в соответствии с областным законом от 01.08.2007 № 153-ОЗ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или стажу работы по специальности для государственных гражданских служащих Новгородской области»:

не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, основ управления и организации труда, делопроизводства, процесса прохождения государственной гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-

коммуникационных технологий, правовых аспектов предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей в сфере применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

профессиональные навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими органами государственной власти области, иными государственными органами и организациями, органами местного самоуправления, нормотворческой деятельности, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.
