



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2013 № 104

Великий Новгород

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных архивных учреждений Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных архивных учреждений Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации области от 14.12.2009 № 457:

1.1. Изложить последний абзац пункта 2.1 в редакции:

«Отнесение учреждения к соответствующей группе по оплате труда устанавливается ежегодно приказом департамента культуры и туризма Новгородской области (далее департамент).»;

1.2. Заменить в седьмом абзаце подпункта 2.2.1, в подпунктах 2.2.4, 2.3.1 слово «комитета» на «департамента»;

1.3. Изложить подпункты 2.2.2, 2.2.3 в редакции:

«2.2.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы:

директору учреждения устанавливается приказом департамента в размере до 215 процентов должностного оклада за счет средств областного бюджета;

заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливается на определенный срок приказом директора учреждения в размере до 215 процентов должностного оклада за счет средств областного бюджета.

Руководитель департамента в отношении директора учреждения, а директор учреждения в отношении заместителя директора, главного бухгалтера учреждения имеют право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принять решение о прекращении выплаты или об установлении иного размера надбавки указанным работникам учреждения до истечения срока, на который она установлена, в случаях изменения характера работы, снижения (повышения) результатов труда, привлечения к дисципли-

нарной ответственности и в иных случаях, определенных действующим законодательством;

2.2.3. Ежемесячная премия по итогам работы устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения, предусмотренному учреждению за счет средств областного бюджета.

Основными показателями оценки деятельности директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения являются:

выполнение показателей работы учреждения по осуществлению уставных видов деятельности;

добросовестное исполнение должностных обязанностей;

применение современных форм в работе с населением и документами.

При наличии упущений в работе (несвоевременное или некачественное исполнение должностных обязанностей), дисциплинарного взыскания директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения премия не выплачивается за тот месяц, в котором произошло упущение, с указанием причины.

Решение о премировании и размере премии либо о невыплате премии в отношении директора учреждения принимает руководитель департамента, в отношении заместителя директора, главного бухгалтера учреждения – директор учреждения;»;

1.4. Изложить раздел 4 в редакции:

«4. Материальная помощь

Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, с потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем, аварией. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором учреждения на основании письменного заявления работника учреждения и оформляется приказом учреждения, а в отношении директора учреждения – руководителем департамента и оформляется приказом департамента.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором учреждения на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется приказом учреждения, а в отношении директора учреждения – руководителем депар-

тамента на основании заявления одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства) и оформляется приказом департамента.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, может предоставляться в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работника учреждения.»;

1.5. Изложить приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных архивных учреждений Новгородской области в редакции:

«Приложение
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
архивных учреждений Новгородской
области

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников государственных архивных учреждений
Новгородской области

№ п/п	Наименование должности	Категория	Размер должностного оклада в месяц (руб.)	
			архив 1 группы	архив 2 группы и иные архивные государ- ственные учреждения
1	2	3	4	5
1.	Директор	руководители	9320	8650
2.	Заместитель директора		8320	7710
3.	Главный бухгалтер		8320	7710
4.	Главный хранитель фондов	специалисты по основной деятельности	8320	7710
5.	Главный инженер		8320	7710
6.	Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности		7710	7050
7.	Заведующий (начальник) отделом		7580	6920
8.	Заведующий лабораторией		8320	7710
9.	Заведующий сектором		7250	6850
10.	Заведующий архивохрани- лищем 1 группы		7120	6660

1	2	3	4	5
11.	Заведующий архивохранилищем 2 группы		6660	6120
12.	Заведующий спецархивохранилищем		7120	6660
13.	Заведующий научно-справочной библиотекой		7120	6660
14.	Заведующий хозяйством		6660	6120
15.	Главный менеджер различных специальностей и наименований		7710	7450
16.	Специалист по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан		7710	7580
17.	Заведующий режимно-секретным подразделением		7710	7580
18.	Заместитель главного бухгалтера		7710	7380
19.	Заместитель заведующего (начальника) отделом по основной деятельности		7250	6920
20.	Заместители заведующего (начальника) отделом		6990	6520
20-1.	Заместитель заведующего лабораторией		7250	6920
21.	Заместитель главного инженера		7710	7120
22.	Главный археограф		7120	6990
23.	Главный архивист		6990	6790
24.	Главный методист		7380	7250
25.	Главный научный сотрудник		8320	7710
26.	Ведущий археограф		6380	6380
27.	Ведущий архивист		6120	6120
28.	Ведущий методист		6660	6660
29.	Ведущий программист		7380	7380
30.	Инженер по оцифровке документов		7710	7710
31.	Инженер-программист		6660	6660
32.	Методист		6120	6120
33.	Археограф		6250	6250
34.	Архивист		6120	6120
35.	Научный сотрудник		6990	6850

1	2	3	4	5	
36.	Старший научный сотрудник		7250	6920	
37.	Техник по оцифровке документов		6660	6660	
38.	Художник-реставратор (различные специальности и наименования)		7380	7380	
39.	Старший реставратор		7120	7120	
40.	Реставратор		6720	6720	
41.	Оператор-реставратор		6720	6720	
42.	Реставратор особо ценных документов		7120	7120	
43.	Старший дезинфектор		7120	7120	
44.	Дезинфектор-переплетчик		6720	6720	
45.	Фотограф		6250	6250	
46.	Юрисконсульт		специалисты и служащие общепрофессиональных должностей	7120	6660
47.	Ведущий бухгалтер			6790	6250
48.	Бухгалтер			6660	6120
49.	Экономист			7120	6660
50.	Менеджер (различные специальности и наименования)			7250	7250
51.	Специалист по информационным технологиям	7580		7580	
52.	Специалист по кадрам	7580		7120	
53.	Программист	7250		7250	
54.	Специалист по защите информации	7120		7120	
55.	Инженер (различные специальности и наименования)	7580		7580	
56.	Механик (различные специальности и наименования)	7250		7250	
57.	Старший инспектор (различные специальности и наименования)	6660		6660	
58.	Инспектор (различные специальности и наименования)	6120		6120	
59.	Секретарь	6120		6120	
60.	Делопроизводитель	5060		5060	
61.	Слесарь (различные специальности и наименования)	рабочие	6120	6120	
62.	Столяр		6120	6120	

1	2	3	4	5
63.	Электромонтер (различные специальности и наименования)		6120	6120
64.	Оператор по обслуживанию лифтов		3330	3330
65.	Водитель		6120	6120
66.	Комендант здания		3990	3990
67.	Дежурный		3450	3450
68.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания		3330	3330
69.	Уборщик производственных и служебных помещений		3190	3190
70.	Дворник		2930	2930

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 года.

Губернатор
Новгородской области **С.Г. Митин**

