



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2013 № 194

Великий Новгород

Об универсальной электронной карте

В соответствии с областным законом от 31.01.2011 № 920-ОЗ «О разграничении полномочий областной Думы и Администрации области в области предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об универсальной электронной карте.

2. Определить государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр»:

организацией, в которую гражданин направляет информацию о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения;

организацией, в которую гражданин вправе обратиться с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты.

3. Установить:

3.1. Срок, в течение которого гражданин вправе обратиться в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, – 90 дней со дня публикации в газете «Новгородские ведомости», а также размещения на официальном сайте Администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о выпуске универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 01 января 2014 года заявлений о выдаче им указанной карты и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты;

3.2. Срок направления гражданином в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» информации о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, – 90 дней со дня публикации в газете «Новгород-

ские ведомости», а также размещения на официальном сайте Администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о выпуске универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 01 января 2014 года заявлений о выдаче им указанной карты и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты.

4. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Заместитель
Главы администрации области А.В. Костюков**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
области от 16.04.2013 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ
об универсальной электронной карте

1. Общие положения

1.1. Положение об универсальной электронной карте (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», областным законом от 31.01.2011 № 920-ОЗ «О разграничении полномочий областной Думы и Администрации области в области предоставления государственных и муниципальных услуг» и регулирует правоотношения, связанные с направлением гражданином Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранным гражданином либо лицом без гражданства информации о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» с 01 января 2014 года, с доставкой универсальных электронных карт с 01 января по 31 декабря 2013 года включительно, с доставкой универсальных электронных карт с 01 января 2014 года, а также определяет процедуру выдачи дубликата универсальной электронной карты.

1.2. Термины и понятия, используемые в Положении:

банк – обеспечивающая предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения кредитная организация, выбранная гражданином из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

гражданин – гражданин Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранный гражданин либо лицо без гражданства, проживающий на территории области;

дубликат универсальной электронной карты – повторный экземпляр универсальной электронной карты, содержащий сведения, идентичные имевшимся на утраченной универсальной электронной карте;

законный представитель – родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего;

ПИН-код банковского электронного приложения универсальной электронной карты – персональный идентификационный номер, являющийся

секретным кодом универсальной электронной карты пользователя универсальной электронной карты;

пункт приема заявлений о выдаче универсальной электронной карты и выдачи универсальных электронных карт (далее пункт приема-выдачи) – определенное государственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр» специально оборудованное помещение для подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты, заявления о замене универсальной электронной карты, заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты, а также выдачи универсальных электронных карт;

реестр универсальных электронных карт (далее реестр УЭК) – региональная информационная система, содержащая сведения о лицах, подавших заявления о выдаче универсальной электронной карты; о лицах, подавших заявления о замене универсальной электронной карты; о лицах, подавших заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты; о лицах, подавших заявления об отказе от получения универсальной электронной карты; о лицах, подавших информацию о выборе банка в порядке, установленном Положением; об универсальных электронных картах, выданных по названным заявлениям граждан, в том числе лично; об универсальных электронных картах, аннулированных в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; о пунктах приема-выдачи; о наличии расписки при получении универсальной электронной карты;

универсальная электронная карта – материальный носитель, содержащий зафиксированную на нем в визуальной (графической) и электронной (машинно-считываемой) формах информацию о пользователе картой и обеспечивающий доступ к информации о пользователе картой, используемой для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме;

уполномоченный орган – комитет информатизации и связи Новгородской области;

федеральная уполномоченная организация – организация, определенная Правительством Российской Федерации в целях организации взаимодействия уполномоченных организаций субъектов Российской Федерации и осуществления иных функций, предусмотренных главой 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Порядок направления гражданином в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» информации о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.1. Выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, осуществляется гражданином, не подавшим до 01 января 2014 года заявления о выдаче универсальной электронной карты и не обратившимся с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, его уполномоченным представителем либо законным представителем в отношении несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее лица, осуществляющие выбор банка).

В отношении несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, электронное банковское приложение универсальной электронной карты не подключается.

2.2. Выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, осуществляется из числа банков, заключивших договор о предоставлении услуг в рамках электронного банковского приложения с федеральной уполномоченной организацией, в течение 90 дней со дня публикации в газете «Новгородские ведомости», а также размещения на официальном сайте Администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о выпуске универсальных электронных карт гражданам.

Перечень банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией, содержится в извещении о выпуске универсальных электронных карт гражданам.

2.3. Информация о выборе банка направляется в виде заявления лицами, осуществляющими выбор банка, непосредственно в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» в срок, установленный пунктом 2.2 Положения.

Заявление подписывается лицом, осуществляющим выбор банка.

2.4. Прием заявления осуществляет сотрудник государственного учреждения «Новгородский информационно-аналитический центр» (далее сотрудник ГУ НИАЦ).

2.5. Сотрудник ГУ НИАЦ регистрирует заявление в реестре УЭК в день его поступления и направляет его вместе с универсальной электронной картой в выбранный лицом, осуществляющим выбор банка, банк для подключения электронного банковского приложения универсальной электронной карты.

2.6. По результатам подключения электронного банковского приложения универсальной электронной карты государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» осуществляет доставку универсальной электронной карты в порядке, установленном разделом 4 Положения.

2.7. В случае если лицо, осуществляющее выбор банка, в срок, установленный пунктом 2.2 Положения, не обратилось с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты и (или) не представило информацию о выборе банка, данному лицу, осуществляющему выбор банка, выдается универсальная электронная карта с электронным банковским приложением банка, выбранного из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией, по итогам конкурса, проведенного уполномоченным органом.

2.8. Лицо, осуществляющее выбор банка, имеет право на замену банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, на другой банк, заключивший договор с федеральной уполномоченной организацией. В таком случае осуществляется замена универсальной электронной карты в порядке, установленном уполномоченным органом.

3. Порядок доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлению граждан

3.1. Доставка универсальных электронных карт осуществляется в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты в порядке, установленном уполномоченным органом:

в пункты приема-выдачи;

по адресу фактического пребывания гражданина, подавшего заявление о выдаче универсальной электронной карты и являющегося инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья (далее инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Доставку изготовленных универсальных электронных карт в пункты приема-выдачи осуществляет организация, заключившая на конкурсной основе договор с государственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр», с соблюдением требований к защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Доставку изготовленных универсальных электронных карт по адресу фактического пребывания инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья осуществляет организация, заключившая на конкурсной основе договор с государственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр», совместно с работником пункта приема-выдачи с соблюдением требований к защите персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Доставка универсальной электронной карты осуществляется в пункт приема-выдачи, указанный гражданином, его уполномоченным представителем или законным представителем в заявлении о выдаче универсальной электронной карты.

3.4. Работник пункта приема-выдачи направляет гражданину, его уполномоченному представителю или законному представителю уведомление об изготовлении универсальной электронной карты (далее уведомление) в течение следующего рабочего дня со дня доставки универсальной электронной карты в пункт приема-выдачи.

Уведомление направляется в письменном виде по адресу фактического пребывания гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя и (или) по электронной почте при наличии соответствующего согласия, указанного в заявлении о выдаче универсальной электронной карты.

В уведомлении указывается срок, в течение которого гражданин, его уполномоченный представитель либо законный представитель имеет право обратиться в пункт приема-выдачи за получением универсальной электронной карты, который составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае если уведомление направляется инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья, то время и срок доставки универсальной электронной карты работник пункта приема-выдачи согласовывает устно посредством телефонной связи. Срок доставки универсальной электронной карты инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья составляет не более 30 календарных дней со дня получения уведомления.

3.5. Для получения универсальной электронной карты гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность, уполномоченный представитель – документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законный представитель – документ, удостоверяющий его личность, и свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении несовершеннолетнего, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договор об осуществлении опеки и попечительства.

3.6. Сотрудник пункта приема-выдачи:

при приеме заявления о выдаче универсальной электронной карты от гражданина сверяет сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, с реквизитами документа, удостоверяющего

личность гражданина, тождественность лица, изображенного на фотографии документа, удостоверяющего его личность, личности гражданина;

при приеме заявления о выдаче универсальной электронной карты от уполномоченного представителя сверяет сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, с реквизитами документа, удостоверяющего его личность, и реквизитами документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления о выдаче универсальной электронной карты от законного представителя сверяет сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, с реквизитами документа, удостоверяющего его личность, и реквизитами свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении несовершеннолетнего, акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договора об осуществлении опеки и попечительства.

3.7. При получении универсальной электронной карты гражданин, его уполномоченный представитель или законный представитель подписывает расписку о получении универсальной электронной карты (далее расписка), в которой указываются:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер универсальной электронной карты;
- дата, время и место вручения универсальной электронной карты;
- фамилия, имя и отчество лица, выдавшего универсальную электронную карту.

3.8. Расписка сканируется и направляется работником пункта приема-выдачи в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» в течение одного рабочего дня со дня подписания расписки гражданином, его уполномоченным представителем либо законным представителем.

Государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» регистрирует расписку в реестре УЭК в течение одного рабочего дня со дня ее получения.

Оригинал расписки хранится в пункте приема-выдачи в течение одного года со дня ее подписания гражданином, его уполномоченным представителем либо законным представителем.

3.9. Гражданин, его уполномоченный представитель либо законный представитель имеет право отказаться от получения универсальной электронной карты в момент ее вручения о чем подписывает заявление об отказе от получения универсальной электронной карты, подготовленное государ-

ственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр».

Заявление об отказе от получения универсальной электронной карты направляется работником пункта приема-выдачи в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» регистрирует заявление об отказе от получения универсальной электронной карты в реестре УЭК в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3.10. В случае если гражданин, его уполномоченный представитель либо законный представитель не обратится в пункт приема-выдачи в срок, указанный в уведомлении и установленный пунктом 3.4 Положения, работник пункта приема-выдачи составляет акт неявки гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя в порядке, установленном государственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр», в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, его уполномоченному представителю либо законному представителю.

Второй экземпляр акта неявки гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя направляется работником пункта приема-выдачи в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» в течение одного рабочего дня со дня его составления.

Государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» регистрирует акт неявки гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя в реестре УЭК в течение одного дня со дня его получения.

3.11. В случае неявки гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя за изготовленной универсальной электронной картой, а также отказа гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя от получения универсальной электронной карты в момент ее вручения универсальная электронная карта в течение 3 рабочих дней возвращается в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр», где она хранится в течение одного года с момента неявки или отказа гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя от получения универсальной электронной карты в момент ее вручения.

3.12. Для получения универсальной электронной карты в течение срока, установленного пунктом 3.11 Положения, гражданин, его уполномо-

ченный представитель либо законный представитель имеет право обратиться непосредственно или посредством телефонной связи в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр». В момент обращения гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя работник уполномоченной организации уточняет персональные данные гражданина, адрес, время и срок доставки универсальной электронной карты гражданину, его уполномоченному представителю либо законному представителю.

Срок доставки универсальной электронной карты составляет не более 20 календарных дней со дня обращения гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр».

В случае изменения персональных данных гражданина работник уполномоченной организации сообщает о необходимости подать в пункт приема-выдачи заявление о выдаче универсальной электронной карты в порядке, установленном уполномоченным органом. В этом случае изготовленная универсальная электронная карта подлежит аннулированию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.13. После истечения срока, установленного пунктом 3.11 Положения, универсальная электронная карта подлежит аннулированию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Порядок доставки универсальных электронных карт, в том числе лично гражданину

4.1. Уполномоченный орган организует работу не позднее 01 января 2014 года по опубликованию в газете «Новгородские ведомости», а также размещению на официальном сайте Администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о выпуске универсальных электронных карт гражданам (далее извещение).

В извещении устанавливается срок, в течение которого гражданин, его уполномоченный представитель либо законный представитель имеет право обратиться с заявлением о выдаче универсальной электронной карты в пункт приема-выдачи или заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр».

4.2. В случае если гражданин, его уполномоченный представитель либо законный представитель в установленный извещением срок обратился в пункт приема-выдачи с заявлением о выдаче универсальной электронной карты в порядке, установленном уполномоченным органом, то доставка

универсальных электронных карт осуществляется в порядке, установленном разделом 3 Положения.

4.3. В случае если гражданин, его уполномоченный представитель либо законный представитель в установленный извещением срок обратился в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, то заявление об отказе от получения универсальной электронной карты регистрируется сотрудником ГУ НИАЦ в реестре УЭК в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об отказе от получения универсальной электронной карты.

4.4. В случае если гражданин, его уполномоченный представитель либо законный представитель в установленный извещением срок не обратился с заявлением о выдаче универсальной электронной карты или заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, то доставка универсальной электронной карты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного извещением, в порядке, установленном разделом 3 Положения.

5. Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты и определения размера платы за выдачу такого дубликата

5.1. Выдача дубликата универсальной электронной карты осуществляется в случае:

утраты ПИН-кода банковского электронного приложения универсальной электронной карты;

утраты имеющейся универсальной электронной карты.

5.2. Выдача дубликата универсальной электронной карты осуществляется на основании заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты, поданного гражданином, имеющим универсальную электронную карту и являющимся ее пользователем либо его уполномоченным представителем или законным представителем в пункт приема-выдачи.

Форма заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты утверждается государственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр».

5.3. К заявлению о выдаче дубликата универсальной электронной карты прикладывается платежный документ, подтверждающий внесение гражданином, его уполномоченным представителем, законным представителем платы за выдачу дубликата универсальной электронной карты.

Реквизиты счета, на который перечисляется плата за выдачу дубликата универсальной электронной карты, определяются государственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр» и размещаются на официальном сайте государственного учреждения «Новгородский информа-

ционно-аналитический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. При подаче заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность, уполномоченный представитель – документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законный представитель – документ, удостоверяющий его личность, и свидетельство о рождении либо свидетельство об усыновлении несовершеннолетнего, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договор об осуществлении опеки и попечительства.

5.5. Сотрудник пункта приема-выдачи:

при приеме заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты от гражданина сверяет сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче дубликата универсальной электронной карты, с реквизитами документа, удостоверяющего личность гражданина, тождественности лица, изображенного на фотографии документа, удостоверяющего его личность, личности гражданина;

при приеме заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты от уполномоченного представителя сверяет сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче дубликата универсальной электронной карты, с реквизитами документа, удостоверяющего его личность, и реквизитами документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при приеме заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты от законного представителя сверяет сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче дубликата универсальной электронной карты, с реквизитами документа, удостоверяющего его личность, и реквизитами свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении несовершеннолетнего, акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договора об осуществлении опеки или попечительства.

5.6. Сотрудник пункта приема-выдачи отказывает в приеме заявления в выдаче дубликата универсальной электронной карты в случае:

непредставления гражданином, его уполномоченным представителем либо законным представителем сведений, обязательных для заполнения заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты;

несоблюдения формы заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты;

наличия в заявлении подчисток либо приписок, зачеркнутых слов.

5.7. В день принятия заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты сотрудник пункта приема-выдачи:

направляет оригинал заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты в государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр», а копию заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты – в банк;

принимает меры по блокировке ранее выпущенной универсальной электронной карты.

5.8. Государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» регистрирует заявление о выдаче дубликата универсальной электронной карты в реестре УЭК в течение одного рабочего дня со дня его получения.

5.9. Государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр» в течение 5 дней информирует федеральную уполномоченную организацию об обращении гражданина, его уполномоченного представителя либо законного представителя за выдачей дубликата универсальной электронной карты для проведения требуемых операций в инфраструктуре универсальной электронной карты по предотвращению совершения операций с использованием выбывшей из владения гражданина универсальной электронной карты с момента обращения с заявлением о выдаче дубликата универсальной электронной карты в пункт приема-выдачи.

5.10. Доставка дубликата универсальной электронной карты осуществляется в порядке, установленном разделом 3 Положения.

5.11. Дубликат универсальной электронной карты имеет номер, отличный от номера ранее выпущенной универсальной электронной карты.

5.12. Выдача дубликата универсальной электронной карты осуществляется на платной основе.

Размер платы за выдачу дубликата универсальной электронной карты равен стоимости выпуска одной универсальной электронной карты, определяемой по итогам размещения заказа для нужд Новгородской области на изготовление и персонализацию таких карт.
