



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021 № 344

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.10.2018 № 524

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 31.10.2018 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018-2024 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» на «центра поддержки экспорта»;

1.2. Изложить Порядок предоставления в 2018-2024 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 25.10.2021 13:30
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 25.10.2021 № 344

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 31.10.2018 № 524

ПОРЯДОК

предоставления в 2018-2024 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта

1. Настоящим Порядком регламентируется:

предоставление в 2018-2024 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта (далее мероприятие 1);

предоставление в 2019-2024 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее мероприятие 2).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 (далее государственная программа), включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по обеспечению деятельности центра поддержки экспорта (далее ЦПЭ).

3. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

4. ЦПЭ – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, функционирующее в форме фонда или автономной некоммерческой организации, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или оказывает поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, одним из учредителей которого является Новгородская область и в состав учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят органы исполнительной власти Новгородской области, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Новгородской области для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

5. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии для обеспечения деятельности ЦПЭ (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Отбор заявителя для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

7. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13-18 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заявитель, участвующий в отборе, на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию порядка оказания услуг ЦПЭ, утвержденного заявителем;

копию концепции развития ЦПЭ на текущий год и на плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг, соответствующей задачам и целям Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной областным законом от 04.04.2019 № 394-ОЗ, объемом не более 5 страниц формата А4, 12 размером шрифта, полуторным интервалом, утвержденной заявителем;

копии учредительных документов;

справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку об отсутствии на дату подачи заявки в отношении заявителя процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, банкротства, а также о том, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

документы, предусматривающие направление расходов (смету) реализации мероприятий ЦПЭ (при обращении за предоставлением субсидии по мероприятию 1).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

10. Указанные в пункте 9 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до дня ее представления в министерство;

справку об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

14. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявки рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие целям, категории, условию, требованиям, установленным пунктами 2, 4, 5, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного

взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоблюдение заявителем целей предоставления субсидии, определенных пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение в виде приказа о возврате представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

Субсидия предоставляется в размере объема средств, предусмотренного в областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на субсидию в текущем финансовом году.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявки.

В случае обращения нескольких заявителей субсидия предоставляется первому обратившемуся заявителю, соответствующему категории, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

17. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения заявителя прошедшим отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение.

Типовая форма соглашения, заключаемого по мероприятию 1, устанавливается министерством финансов Новгородской области.

Соглашение по мероприятию 2 заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее АИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие заявителя на осуществление в отношении него министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения заявителем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных пунктом 24 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство заявителя о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных пунктом 24 настоящего Порядка (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

19. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии – проект соглашения:

по мероприятию 1 – по почте или нарочным;

по мероприятию 2 – в АИС «Электронный бюджет».

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявитель подписывает соглашение и направляет его в министерство в течение 5 календарных дней со дня получения проекта соглашения:

по мероприятию 1 – по почте или нарочным;

по мероприятию 2 – в АИС «Электронный бюджет».

21. В случаях неподписания заявителем соглашения в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 10 календарных дней со дня истечения срока информирования о подписании соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

22. В случае подписания заявителем соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств министерством принимается решение в форме приказа об изменении размера субсидии и заключается с получателем субсидии дополнительное соглашение:

по мероприятию 1 – по форме, установленной министерством финансов Новгородской области;

по мероприятию 2 – по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в АИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном пунктами 18-20 настоящего Порядка для заключения соглашения.

24. Получатель субсидии вправе направлять средства субсидии на обеспечение деятельности ЦПЭ, направленной на стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность, содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий, содействие повышению конкурентоспособности и эффективности

деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, в соответствии с документами, предусматривающими направления расходов (сметой) реализации мероприятий ЦПЭ.

Получателю субсидии, а также иным лицам, имеющим статус юридического лица, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим пунктом.

25. Получатель субсидии по мероприятию 1 вправе вносить изменения в документы, предусматривающие направления расходов (смету) реализации мероприятий ЦПЭ, по согласованию с министерством. В случае внесения изменений получатель субсидии направляет указанные изменения в министерство для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Министерство направляет получателю субсидии согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является:

по мероприятию 1 – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра поддержки экспорта:

300 – до 31.12.2021;

300 – до 31.12.2022;

225 – до 31.12.2023;

300 – до 31.12.2024;

по мероприятию 2 – количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта:

19 – до 20.12.2021;

14 – до 20.12.2022;

14 – до 20.12.2023;

15 – до 20.12.2024.

27. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее отчет о расходах), к которому прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии в отчетном периоде.

По мероприятию 1 отчеты представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Новгородской области.

По мероприятию 2 отчеты представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в АИС «Электронный бюджет». Приложения к отчету о расходах направляются в адрес министерства на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году в срок, указанный в соглашении, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии, не

позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии до 30 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае нарушения иными лицами условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его иным лицом;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством иному лицу в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Получатель субсидии, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
в 2018-2024 годах субсидий
некоммерческим организациям
для обеспечения деятельности
центра поддержки экспорта

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2018-2024 годах субсидий некоммерческим организациям для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 31.10.2018 № 524 (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии в _____ году.

(полное наименование заявителя)

(далее Заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей для получения субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии:

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные в пункте 2 Порядка;

у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью.

Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее иное лицо), положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим абзацем (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об обязательстве иных лиц по возврату полученных средств в областной бюджет в соответствии с Порядком в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством инвестиционной политики Новгородской области и (или) органами государственного финансового контроля.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

«___» _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления
в 2018-2024 годах субсидий
некоммерческим организациям
для обеспечения деятельности
центра поддержки экспорта
Министерство инвестиционной
политики Новгородской области
от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям
для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта

Прошу предоставить субсидию в размере _____:
для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта;
для обеспечения деятельности центра поддержки экспорта в рамках
реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и
среднего предпринимательства» (нужное подчеркнуть).

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

кор./счет _____

расчетный счет _____

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Контактный телефон _____»