



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 168

Великий Новгород

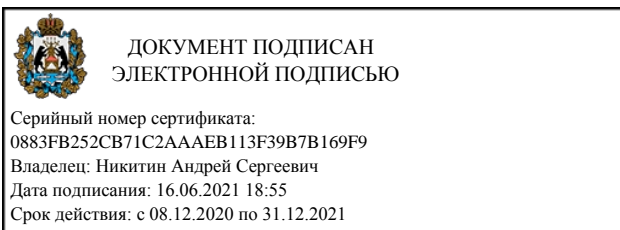
Об утверждении Порядка предоставления в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Развитие транспортной системы, связи и навигационной деятельности Новгородской области на 2014-2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 324, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.06.2021 № 168

ПОРЯДОК

предоставления в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа (далее субсидия).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

природный газ – компримированный (сжатый) природный газ (метан);

объект заправки транспортных средств природным газом – стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств природным газом (мульти-топливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также криогенная автозаправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом);

реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом – осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом в соответствии с третьим абзацем настоящего пункта.

3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в рамках подпрограммы «Расширение использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива в автомобильном транспорте Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие транспортной системы, связи и навигационной деятельности Новгородской области на 2014-2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 324, в том числе за счет средств федерального бюджета в соответствии с приложением № 28

к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) при формировании проекта областного закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее главный распорядитель). Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется с целью возмещения части фактически понесенных затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом, осуществившим ввод в эксплуатацию объектов заправки транспортных средств природным газом не ранее 01 января года, в котором предоставляется субсидия.

6. Субсидия предоставляется на реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом, соответствующего следующим требованиям:

суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств природным газом (далее объект заправки) – не менее 500 куб.м в час;

количество постов заправки природным газом (пистолетов) на объекте заправки – не менее 4;

общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной во втором абзаце настоящего пункта мощности объекта заправки не менее 1000 куб.м в час – не менее 1000 литров);

в случае строительства объекта заправки в виде криогенной автозаправочной станции – объем криогенных резервуаров не менее 25 куб.м;

оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) – новое (ранее не бывшее в употреблении);

использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»:

с 2022 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в ином случае – компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

с 2023 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа – автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

в ином случае – компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

7. Размер субсидии на один объект заправки определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования.

Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализовавшими инвестиционный проект по строительству объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом, в размере не более 36,0 млн.рублей.

8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми главным распорядителем заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), определяются по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее участники отбора) для участия в отборе (далее заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Объявление о проведении отбора публикуется на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекомму-

никационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты доведения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14-18 настоящего Порядка;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе участник отбора не позднее 01 декабря текущего года представляет главному распорядителю заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Каждый участник отбора может подать одну заявку.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

11.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11.2. Справка о том, что участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Россий-

ской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную в пункте 5 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем подпункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, или иным уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати (при наличии печати);

11.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе указанного документа главный распорядитель получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

11.4. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе указанного документа главный распорядитель получает его в порядке межведомственного взаимодействия;

11.5. Справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры

компримированного природного газа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее справка-расчет);

11.6. Копия разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 01 января текущего года;

11.7. Копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

11.8. Копия акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

11.9. Копия договора поставки газа;

11.10. Копия технических условий для присоединения к электрическим сетям;

11.11. Копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

11.12. Копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

11.13. Копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

11.14. Копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

11.15. Копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

11.16. Копии паспортов блоков осушки (очистки);

11.17. Копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

11.18. В случае реализации инвестиционного проекта по строительству криогенной автозаправочной станции вместо документов, предусмотренных пунктами 11.7-11.9 настоящего Порядка, – копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

11.19. В случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумулятора газа – копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении.

12. Представление заявки и документов осуществляется посредством направления их главному распорядителю на бумажном носителе.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора – если участник отбора является юридическим лицом, подписью участника отбора или иного уполномоченного лица участника отбора – если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, иметь отпечаток печати (при наличии).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом представляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения об избрании руководителя, копия приказа о назначении на должность, доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством).

13. Главный распорядитель регистрирует заявку в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

14. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку такой заявки и приложенных к ней документов на предмет отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки участника отбора и обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:
несоблюдение участником отбора цели предоставления субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие объекта заправки требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

16. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, возвращает представленную заявку и приложенные к ней документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Участник отбора вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение главным распорядителем заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, издает приказ об отказе в предоставлении победителю отбора субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки и обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении победителю отбора субсидии с указанием ее размера.

20. Главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о предоставлении победителю отбора субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой им субсидии.

21. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении победителю отбора субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

22. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

23. В случае получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае если победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» не подписал соглашение, главный распорядитель принимает решение в форме приказа об отмене приказа о предоставлении победителю отбора субсидии.

В случае принятия решения об отмене приказа о предоставлении победителю отбора субсидии главный распорядитель направляет победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

24. Объем субсидии определяется согласно представленной справке-расчету в порядке очередности регистрации заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю с учетом размера субсидии, установленного во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка.

25. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

26. Перечисление субсидий победителю отбора осуществляется главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

27. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения

об остающихся лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год с учетом принятых решений о предоставлении субсидий.

28. В случае отказа в предоставлении субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, перечисление субсидий производится без повторного отбора по заявкам в порядке их поступления до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

29. Результатом предоставления субсидий является расширение использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество объектов заправки, введенных в эксплуатацию, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

30. Победитель отбора до 25 января года, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

31. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования главного распорядителя – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

от _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

ЗАЯВКА

для участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

В соответствии с Порядком предоставления в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа (далее Порядок) _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит предоставить право на участие в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа по строительству _____ объектов заправки транспортных средств природным газом в общем размере _____ рублей _____ копеек.

Настоящим подтверждаю:

соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, требованиям, предусмотренным Порядком;

соответствие построенного (ых) объекта (ов) заправки транспортных средств природным газом требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

осуществление затрат (расходов) по строительству объекта (ов) заправки транспортных средств природным газом непосредственно _____

(полное наименование участника отбора)

Местонахождение и юридический адрес: _____

Телефон _____, факс (при наличии) _____, электронная почта (при наличии) _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____, (полное наименование участника отбора), о подаваемой _____ (полное наименование участника отбора) заявке, иной информации о _____, (полное наименование участника отбора) связанной с соответствующим отбором.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, домашнего адреса, номера телефона, номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, предоставляемых мной в соответствии с Порядком.

Настоящим даю согласие на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели (ей) обработки персональных данных или наступления иных законных оснований.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через представителя под расписку представителю министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области.

Ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Осведомлен (а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагается опись документов на _____ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при
наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

от _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на реализацию инвестиционного проекта по строительству объектов заправки транспортных средств природным газом в 20 ____ году в размере

Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Заявитель подтверждает, что осуществленные работы по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом выполнены в полном объеме.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

кор/счет _____

расчетный счет _____

полное наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при
наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование объекта, адрес месторасположения	Сметная стоимость объекта (руб. *)	Мощность объекта (куб.м/ч)	Фактическая стоимость строительства (руб. *)	Размер субсидии, причитающийся к выплате (руб. **)
1	2	3	4	5	6

* – указывается стоимость строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, подготовку территории строительства, подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, выполнение земляных работ, разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ, закупку и монтаж оборудования.

** – размер субсидий определяется на один объект заправки транспортных средств природным газом в размере фактических затрат на строительство объекта заправки транспортных средств природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, подготовку территории строительства, подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, выполнение земляных работ, разработку проектно-сметной документации, выполнение строительно-монтажных работ, закупку и монтаж оборудования, в размере не более 36,0 млн.рублей.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при
наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2021-2023 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Адрес введенного в эксплуатацию объекта заправки транспортных средств природным газом	Дата ввода в эксплуатацию объекта заправки транспортных средств природным газом	Объем реализации природного газа на дату составления отчета
1	2	3	4

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года
