



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2021 № 136-рг

Великий Новгород

О межведомственной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях соблюдения прав граждан, страдающих психическими заболеваниями и проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области, и ее состав.

3. Разместить распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEB113F39B7B169F9
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 02.06.2021 15:14
Срок действия: с 08.12.2020 по 31.12.2021

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Новгородской области
от 02.06.2021 № 136-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области

1. Общие положения, цели и задачи комиссии

1.1. Положение о межведомственной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области (далее Положение, комиссия), определяет цель, задачи, полномочия и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях организации проведения индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области (далее обследование, граждане, организации).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является исследование гражданско-правового статуса граждан и рекомендованной формы социального обслуживания с учетом следующих факторов:

имеющегося реабилитационного потенциала граждан;

степени самостоятельности граждан, дееспособности и способности к социализации;

наличия у граждан жилого помещения, родственников или законных представителей, которые могут самостоятельно или с помощью поставщиков социальных услуг осуществлять уход за гражданами;

возможности организаций и иных поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области (далее поставщики социальных услуг), медицинских и образовательных организаций в части предоставления гражданам:

реабилитационных (абилитационных) услуг;

социальных услуг на дому и в полустационарной форме с использованием стационарозамещающих технологий, в том числе в рамках системы долговременного ухода, а также с использованием различных технологий сопровождаемого проживания;

мероприятий по социальному сопровождению граждан;

образовательных услуг;

медицинских услуг.

1.5. В целях реализации указанных задач по результатам обследования комиссией принимается следующее решение:

о необходимости пересмотра (повышении, понижении) гражданско-правового статуса гражданина;

о необходимости сохранения гражданско-правового статуса гражданина.

2. Порядок деятельности, права и обязанности комиссии

2.1. Для организации проведения обследования руководителями организаций, в которых проживают граждане, представляются в комиссию список граждан для проведения обследования и следующие документы:

согласие гражданина или его законного представителя на проведение обследования и на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

анкета гражданина для проведения обследования на предмет пересмотра или сохранения его гражданско-правового статуса, оформленная организацией в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

выписка из медицинской карты гражданина вместе с заключением руководителя структурного подразделения организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности;

копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого планируется проведение обследования.

2.2. В рамках организации проведения обследования граждан комиссия вправе:

2.2.1. Приглашать на заседания комиссии и для проведения обследования граждан специалистов в области психиатрии, педагогики, медицинской и социальной реабилитации, юриспруденции (по согласованию);

2.2.2. Проводить выездные заседания комиссии на базе организаций в соответствии с планом работы комиссии на текущий год для проведения обследований граждан;

2.2.3. Запрашивать в организациях дополнительную информацию о гражданах, в отношении которых проводится обследование, необходимую для подготовки объективных рекомендаций по пересмотру или сохранению

их гражданско-правового статуса и рекомендованной формы социального обслуживания;

2.2.4. Вносить руководителям организаций, в которых проживают граждане, по результатам обследования рекомендации:

по организации работы по пересмотру или сохранению гражданско-правового статуса граждан;

по изменению формы и (или) перечня предоставляемых гражданину социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания с использованием стационарозамещающих технологий, в том числе в рамках системы долговременного ухода, а также с использованием различных технологий сопровождаемого проживания;

по исполнению рекомендаций специалистов в области психиатрии, педагогики, медицинской и социальной реабилитации, юриспруденции, привлеченных к проведению обследования, в части направления граждан на обследование в организации, подведомственные министерству здравоохранения Новгородской области и министерству образования Новгородской области.

2.3. Комиссия обязана обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать информацию, полученную в ходе обследования, третьим лицам без письменного согласия гражданина или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Состав и организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется ее председателем. В отсутствие председателя комиссии и (или) по его поручению руководство комиссией осуществляется его заместителем.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу членов комиссии;

3.3.2. Определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, дату, время и место его проведения, в том числе принимает решение о проведении выездного заседания комиссии;

3.3.3. Ведет заседания комиссии;

3.3.4. Формирует и утверждает план работы комиссии на текущий год, в случае необходимости принимает решение о внеочередном проведении заседания комиссии;

3.3.5. Подписывает протокол заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. Извещает не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии членов комиссии и приглашенных на ее заседание специалистов о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, в том числе и выездного заседания комиссии;

3.4.2. Готовит и согласует с председателем комиссии проекты повесток дня заседания комиссии для обсуждения на заседаниях комиссии;

3.4.3. Ведет, оформляет и рассылает членам комиссии протоколы заседаний комиссии, образующиеся в ходе работы комиссии;

3.4.4. Оформляет в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению рекомендации, указанные в подпункте 2.2.4 настоящего Положения, и направляет их в течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителям организаций для дальнейшего исполнения.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. Вносят предложения по формированию плана работы комиссии;

3.5.2. Предлагают кандидатуры специалистов, приглашаемых на заседание комиссии;

3.5.3. Участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

3.5.5. Подписывают рекомендации по результатам обследования гражданина.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии, но не реже 2 раз в год. В случае необходимости по решению председателя комиссии может быть проведено внеочередное заседание комиссии.

3.7. Заседания комиссии являются правомочными, если на заседании комиссии присутствуют не менее 1/2 членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии направляется председателю комиссии, заместителю председателя комиссии и членам комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.10. В протоколе заседания комиссии указываются:
дата, время и место его проведения, номер протокола;
состав членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии,
и лиц, приглашенных на заседание комиссии;
решения, принятые комиссией по результатам обследования;
особое мнение членов комиссии по вопросам, рассматриваемым
на заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии может содержать информацию по иным вопросам, рассмотренным на заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии составляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.11. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет с даты проведения заседания комиссии.

3.12. Рекомендации по результатам обследования гражданина руководителю соответствующей организации оформляются не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области.

Приложение № 1

к Положению о межведомственной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области

АНКЕТА

гражданина для проведения индивидуального комплексного обследования на предмет пересмотра или сохранения его гражданско-правового статуса

Название организации _____

Адрес _____

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

Номер телефона руководителя организации _____

Круглосуточный номер контактного телефона организации _____

E-mail организации _____

Данные гражданина для проведения индивидуального комплексного обследования на предмет пересмотра или сохранения его гражданско-правового статуса

Дата заполнения анкеты _____

Медицинская карта № _____

1. Ф.И.О. _____

2. Пол _____

3. Дата рождения, возраст (полных лет) _____

4. Диагноз _____

5. Инвалидность _____
(группа инвалидности, срок установления инвалидности)

6. Гражданско-правовой статус _____
(дееспособный (ая), недееспособный (ая), ограниченно дееспособный (ая))

7. Наследственность _____

8. Анамнез жизни и заболевания _____

9. Дата поступления в организацию _____

10. Статус при поступлении в организацию (описание клинической картины заболевания (заболеваний)) _____

Диагноз при поступлении в организацию _____

10.1. План обследования при поступлении в организацию _____

10.2. Назначения при поступлении в организацию _____

11. Динамика состояния за период нахождения в организации _____

12. Наличие сопутствующих заболеваний и их динамика _____

13. Направлялся ли гражданин в медицинский (ие) стационар (ы) в связи с:

обострением психического состояния _____

с другими заболеваниями (куда, с каким диагнозом, диагноз, установленный в медицинском стационаре) _____

14. Клиническая картина заболевания на данный момент (подробное описание) _____

15. Перечень последних анализов (даты проведения, результаты в случае отклонения от нормы) _____

16. Проводимая терапия (назначения, препараты, дозы) _____

17. Проводимые реабилитационные мероприятия

Индивидуальная программа реабилитации инвалида (индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида) № _____

дата выдачи _____

содержание _____

медицинская реабилитация _____
социально-средовая реабилитация _____
социально-психологическая реабилитация _____

социально-культурная реабилитация (абилитация) _____

социально-бытовая адаптация _____

нуждаемость в технических средствах реабилитации _____

18. Уровень образования

Наличие общего образования _____

Наличие профессионального образования _____

19. Наличие закрепленного жилого помещения (адрес) _____

20. Наличие родственников, которые могут осуществлять уход за гражданином _____

21. Мнение получателя социальных услуг о желательной форме жизнеустройства и обслуживания _____

Руководитель организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Положению о межведомственной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новгородской области

РЕКОМЕНДАЦИИ

по итогам индивидуального комплексного обследования

1. Ф.И.О. гражданина, в отношении которого проводится индивидуальное комплексное обследование _____

2. Наличие (отсутствие) необходимости создания условий для получения гражданином услуг:

в части медицинской реабилитации _____

в части получения образования _____

в части социальной реабилитации _____

в части социально-бытовой адаптации _____

Возможность организации социального обслуживания с применением стационарозамещающих технологий _____

3. Предложения о пересмотре или сохранении гражданско-правового статуса _____

4. Отчет об исполнении рекомендаций представить секретарю межведомственной комиссии по проведению индивидуального комплексного обследования граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания Новго-

родской области (далее комиссия), в течение 6 месяцев со дня получения данных рекомендаций.

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 02.06.2021 № 136-рг

СОСТАВ

межведомственной комиссии по проведению индивидуального комплексного
обследования граждан, страдающих психическими расстройствами,
проживающих в стационарных организациях социального обслуживания
Новгородской области

- Тимофеева А.В. – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, председатель комиссии
- Семёнова С.В. – министр труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместитель председателя комиссии
- Прохорова Е.В. – ведущий консультант государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

- Зарницкая Т.И. – начальник управления по развитию социального обслуживания государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
- Истомина И.Л. – главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области
- Крайнева Е.И. – директор государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)
- Масютина Н.Н. – начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области
- Торчагин И.В. – главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии» (по согласованию)
- Фильченкова Н.А. – начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан министерства образования Новгородской области
-