



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2013 № 396

Великий Новгород

Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области

В соответствии с пунктом 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации области: от 22.12.2009 № 496 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области»;

от 17.09.2010 № 427 «О внесении изменения в Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области»;

от 01.02.2011 № 27 «О внесении изменений в Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области»;

ИВ
№ 299-п

от 05.05.2012 № 256 «О внесении изменения в Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области **С.А. Митин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.11.2013 № 396

ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области

1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области (далее Порядок) принят во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в такой организации (далее родительская плата), и ее размер.

3. В соответствии с областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего муниципального района, городского округа, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы (далее компенсация).

4. В соответствии с областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных областных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация),

для расчета компенсации определяется в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

6. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные и опекаемые. Не учитываются в составе семьи дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, а также дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

7. В соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» назначение и выплата компенсации осуществляются органом местного самоуправления городского округа, муниципального района области (далее орган местного самоуправления).

8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обращается в орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации, которую посещает ребенок, и представляет следующие документы:

заявление о назначении и доставке компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

копии документов:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию*;

постановление (распоряжение) органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребенка (детей) (для законных представителей)*.

9. В случае уменьшения количества детей в семье, родители (законные представители) обязаны поставить в известность орган местного самоуправления, осуществляющий выплату компенсации, в течение 10 дней со дня наступления события, влекущего за собой уменьшение размера назначенной компенсации, представив заявление об изменении размера компенсации по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

10. В случае подачи документов, указанных в пункте 8 Порядка, лично или через представителя (в последнем случае представителем к пакету документов, указанных в пункте 8 Порядка, прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя) копии документов заверяются нотариально либо специалистом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 8 Порядка, по почте заказным письмом с уведомлением они должны быть заверены нотариально.

Заявления о назначении и доставке (изменении размера) компенсации регистрируются в день их поступления в журнале учета заявлений и решений органа местного самоуправления о назначении (изменении размера) компенсации по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

11. Прием документов, указанных в пункте 8 Порядка, от родителя (законного представителя), обращающегося за компенсацией, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой либо высылаемой в 3-х дневный срок по почте заказным письмом с уведомлением родителю (законному представителю) органом местного самоуправления (далее расписка-уведомление).

12. В случае представления родителем (законным представителем) ненадлежащим образом заверенных копий документов, не всех документов, указанных в пункте 8 Порядка, в расписке-уведомлении указывается, какие документы необходимо представить, какие копии документов должны быть надлежащим образом заверены, а также срок, в течение которого они должны быть представлены (30 дней со дня заполнения расписки-уведомления). Если по истечении срока, указанного в расписке-уведомлении, родитель (законный представитель) не представит необходимые документы, орган местного самоуправления в 10-дневный срок возвращает все представленные документы родителю (законному представителю) лично либо высылает их родителю (законному представителю) по почте заказным письмом с уведомлением.

13. Решение о назначении (изменении размера) компенсации принимается органом местного самоуправления не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 8, 9 Порядка.

14. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации.

15. Выплата компенсации осуществляется родителям (законным представителям) ежемесячно органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после представления родителем (законным представителем)

квитанции об оплате или образовательной организацией сводной ведомости на внесенную родительскую плату (с указанием количества дней, за которые родительская плата внесена), заверенной руководителем образовательной организации.

16. Назначенная компенсация, не полученная родителем (законным представителем), выплачивается органом местного самоуправления за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие обращению за компенсацией.

17. Возврат излишне выплаченных в качестве компенсации средств производится родителем (законным представителем) добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

18. Основанием для отказа в назначении компенсации является представление родителем (законным представителем) недостоверных сведений. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации орган местного самоуправления в 3-х дневный срок уведомляет об этом родителя (законного представителя) лично либо по почте заказным письмом с уведомлением.

19. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также принятых решений по назначению (изменению размера) компенсации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Выплата компенсации, назначенной до вступления в силу настоящего постановления, родителям (законным представителям), не утратившим право на ее получение, осуществляется в соответствии с Порядком без представления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 8 Порядка.

* – копии документов могут быть получены органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Приложение № 1

к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области

(наименование органа местного самоуправления городского округа, муниципального района области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и доставке компенсации

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

1. Прошу назначить мне компенсацию в размере _____ процентов установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях _____ муниципального района (городского округа) за присмотр и уход за моим ребенком, _____

(фамилия, имя, отчество)

в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, _____

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сведения о родителе (законном представителе), имеющем право на получение компенсации:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, фактического проживания, номер телефона)

Наименование документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя)			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. Прошу осуществлять доставку компенсации через _____

Счет № _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменение размера назначенной компенсации, обязуюсь сообщить в течение 10 календарных дней.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	
	Подпись лица, принявшего документы

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ (___ экз.)
2. _____ (___ экз.)
3. _____ (___ экз.)
4. _____ (___ экз.)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

Приложение № 3

к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области

(наименование органа местного самоуправления
городского округа, муниципального района области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении размера компенсации

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество)

В

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с «_____» _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине _____

(указать причину)

_____	_____	_____	_____
Дата			Подпись заявителя

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы
_____	_____	_____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы
