



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 № 322

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации Новгородской области от 15.09.2010 № 422

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Новгородской области от 15.09.2010 № 422 «Об удостоверении многодетной семьи»:

1.1. Исключить в преамбуле слова «, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

1.2. В Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. Исключить в пункте 2 слова «, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

1.2.2. Исключить в пункте 4 слова «органом местного самоуправления городского округа Великий Новгород (далее орган местного самоуправления) или»;

1.2.3. Изложить пункты 6, 7 в редакции:

«6. Учет выданных удостоверений ведется областным учреждением в книге учета выдачи удостоверений многодетной семьи (далее книга учета). Книга учета должна содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, серию и номер удостоверения, дату выдачи, подпись заявителя.

Книга учета должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя областного учреждения.

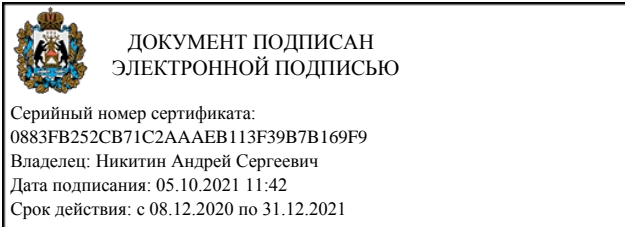
7. При заполнении удостоверения записи в строках «наименование областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат», «Фамилия», «Имя», «Отчество» производятся без сокращений.»;

1.2.4. Исключить в пунктах 8-10, 12, 13 слова «орган местного самоуправления или» в соответствующем падеже;

1.3. Изложить приложение к Порядку в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**

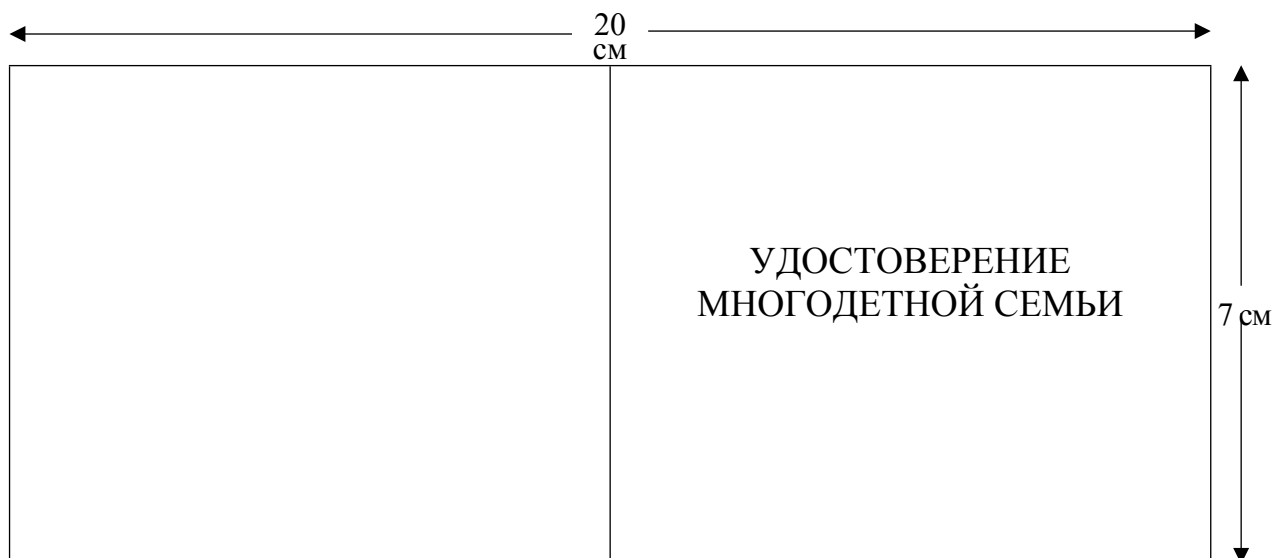


А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 05.10.2021 № 322

«Приложение
к Порядку выдачи удостоверения
многодетной семьи»

ФОРМА
удостоверения многодетной семьи
Обложка удостоверения



Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</p> <p>Серия МС № _____</p> <p>Фото</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Личная подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные областным законом от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>Срок действия с _____ по _____</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p> <p>_____</p> <p>(подпись руководителя областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат)</p> <p>М.П.</p>
--	--

ОПИСАНИЕ

удостоверения многодетной семьи

1. Удостоверение размером 20 × 7 см изготавливается из бумвинила. На лицевой стороне обложки удостоверения имеется надпись заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части – две линии, под нижней – слова «(наименование областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат)»;

ниже – надпись в две строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ», под ней – «Серия МС №»;

в левом нижнем углу – место для черно-белой фотографии размером 3 × 4 см без уголка;

в правом нижнем углу – четыре строки с надписями «Фамилия _____», «Имя _____», «Отчество _____», «Личная подпись _____»;

ниже – место для печати.

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части – слова «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, предусмотренные областным законом от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области»;

по центру – надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»;

ниже – две строки с надписями «Срок действия с _____ по _____», «Дата выдачи «__» _____ 20__ года»;

ниже – линия для подписи, под которой надпись «(подпись руководителя областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат)»;

ниже – место для печати.

Приложение

к форме и описанию удостоверения многодетной семьи

ФОРМА

вкладыша к удостоверению многодетной семьи

оборотная сторона

лицевая сторона

<table border="1" style="width: 100%; height: 100px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">(подпись руководителя областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>																	<p style="text-align: center;">Вкладыш к удостоверению многодетной семьи</p> <p>Члены многодетной семьи:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ п/п</th> <th style="width: 40%;">Ф.И.О.</th> <th style="width: 20%;">Степень родства</th> <th style="width: 30%;">Дата рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения																
№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения																																		

Внутренние левая и правая стороны вкладыша к удостоверению

ОПИСАНИЕ

вкладыша к удостоверению многодетной семьи

1. Внутри удостоверения вшивается вкладыш из офсетной бумаги плотностью 120 г/кв.м. Размер вкладыша 20 × 7 см.

2. На лицевой стороне вкладыша размещаются:

в верхней части по центру – надпись «Вкладыш к удостоверению многодетной семьи»;

ниже слева – надпись «Члены многодетной семьи.»;

ниже – таблица, состоящая из 4 граф и 22 строк, которая переходит на внутренние левую и правую стороны вкладыша и оборотную его сторону. Названия граф таблицы: «№ п/п», «Ф.И.О.», «Степень родства», «Дата рождения»;

на оборотной стороне вкладыша после таблицы размещаются:

линия для подписи, под которой надпись «(подпись руководителя областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат)»;

ниже – место для печати.»
