



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019 № 195

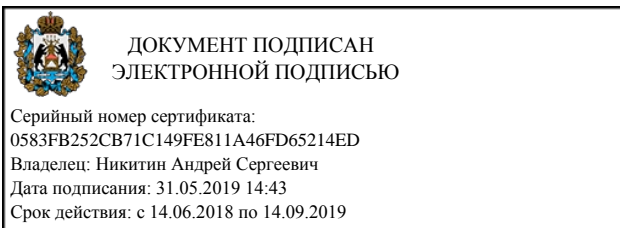
Великий Новгород

Об архивном комитете Новгородской области

В соответствии с Уставом Новгородской области, областным законом от 27.10.2017 № 176-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области», указом Губернатора Новгородской области от 27.10.2017 № 417 «О структуре исполнительных органов государственной власти Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать архивный комитет Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об архивном комитете Новгородской области.
3. Постановление вступает в силу с 01 августа 2019 года.
4. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 31.05.2019 № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

об архивном комитете Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Архивный комитет Новгородской области (далее комитет) формируется Правительством Новгородской области, является органом исполнительной власти Новгородской области, исполняющим государственные полномочия в сфере архивного дела.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, другими нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере архивного дела.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения комитета: Великий Новгород;
адрес: Великий Новгород, Новолучанская ул., д.10.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в архивных документах;

2.1.2. Организация обеспечения хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в государственных и муниципальных архивах Новгородской области.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Новгородской области;

2.2.2. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании архивного дела на территории Новгородской области;

2.2.3. Совершенствование системы предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в сфере архивного дела на территории Новгородской области;

2.2.4. Обеспечение сохранности архивных фондов Новгородской области.

3. Полномочия комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Формирует Архивный фонд области.

3.2. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

3.2.1. Государственных архивов, музеев и библиотек области;

3.2.2. Органов государственной власти области и иных государственных органов области;

3.2.3. Государственных унитарных предприятий области, включая казенные предприятия, и государственных учреждений области (далее организации области).

3.3. Осуществляет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных, муниципальных архивах, государственных музеях и библиотеках, а также временно хранящихся в организациях области.

3.4. Выдает разрешения о снятии архивных документов с учета.

3.5. Организует работу по выявлению уникальных документов в составе документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.6. Ведет Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда области.

3.7. Осуществляет экспертизу ценности документов совместно с собственником или владельцем архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры с территориальными органами, федеральными органами государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, на хранение в государственные архивы области.

3.9. Решает вопросы о передаче архивных документов, находящихся в собственности Новгородской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

3.10. Осуществляет право требования в судебном порядке перевода на комитет прав и обязанностей покупателя архивных документов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.11. Организует информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда области и других архивных документов.

3.12. Организует исполнение поступивших из-за рубежа запросов (по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

3.13. Проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

3.14. Организует работу государственных архивов области по экспонированию архивных документов на выставках, использованию архивных документов в средствах массовой информации, публикации архивных документов Архивного фонда области.

3.15. Организует работу государственных архивов области по рассекречиванию архивных документов.

3.16. Организует работу государственных архивов области по анализу и учету состояния справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам.

3.17. Выдает разрешения государственным архивам области для рассмотрения специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела возможности временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации за рубеж.

3.18. Координирует научно-исследовательскую и методическую работу государственных архивов области.

3.19. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле на территории Новгородской области.

3.20. Обеспечивает организацию и проведение международных, межрегиональных, областных мероприятий, выставок, конференций, форумов, семинаров, совещаний, иных мероприятий в сфере архивного дела.

3.21. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных комитету учреждений.

3.22. Организует подготовку, дополнительное профессиональное образование и профессиональное развитие работников комитета.

3.23. Обеспечивает проведение аттестации работников комитета и руководителей подведомственных учреждений.

3.24. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета в отношении подведомственных учреждений, функции главного администратора доходов областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Формирует предложения в проект областного бюджета в части расходов на осуществление полномочий, указанных в настоящем Положении.

3.26. Осуществляет анализ значений показателей эффективности деятельности комитета, проводит работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей.

3.27. Осуществляет сбор и анализ государственной и отраслевой статистической отчетности, представляемой подведомственными учреждениями в соответствии с формами, утвержденными Федеральной службой государственной статистики.

3.28. Оформляет документы на награждение работников сферы архивного дела государственными и ведомственными наградами, наградами Новгородской области, почетной грамотой комитета, благодарностью председателя комитета.

3.29. Разрабатывает проекты областных законов, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам, относящимся к сфере архивного дела.

3.30. Разрабатывает и реализует государственные программы Новгородской области в сфере архивного дела.

3.31. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в комитет, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.32. Обеспечивает в процессе своей деятельности комплекс мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну, личную (семейную) тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает техническую защиту информации в эксплуатируемых комитетом информационных системах.

3.33. Организует и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.34. Выполняет функции государственного заказчика области.

3.35. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета, обеспечивает их передачу на государственное хранение в государственный архив области.

3.36. Осуществляет деятельность по вопросам, затрагивающим прогнозирование и совершенствование системы подготовки кадров в сфере архивного дела.

3.37. Участвует в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в сфере архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.38. Участвует в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечивает исполнение Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области в части своих полномочий и плана противодействия коррупции в комитете;

содействует реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в подведомственных комитету учреждениях, а также содействует органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в осуществлении контроля за соблюдением в подведомственных комитету учреждениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности комитета;

содействует органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.39. Издаёт следующие постановления комитета:

3.39.1. Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений архивного комитета Новгородской области и их проектов;

3.39.2. Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, предоставляемых и реализуемых архивным комитетом Новгородской области;

3.39.3. Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов архивного комитета Новгородской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер;

3.39.4. О порядке осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности архивного комитета Новгородской области;

3.39.5. Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.39.6. Об утверждении порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в архивном комитете Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 №1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области;

3.39.7. Об утверждении порядка поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.39.8. Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов;

3.39.9. Об утверждении положения об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области;

3.39.10. Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области;

3.39.11. Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, устанавливающих порядок исполнения

органами местного самоуправления области отдельных государственных полномочий Новгородской области, переданных им на основании областного закона от 29.07.2013 № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»;

3.39.12. Об утверждении порядка поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.39.13. Об утверждении перечня мест массового пребывания людей в сфере архивного дела, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;

3.39.14. Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего архивного комитета Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений;

3.39.15. Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

3.39.16. Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации,

созданной в архивном комитете Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления;

3.39.17. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться;

3.39.18. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.40. Осуществляет контроль исполнения постановлений комитета.

3.41. Организует проведение научных исследований, привлекает для рассмотрения вопросов, отнесенных к сфере деятельности комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.42. Осуществляет функции уполномоченного органа исполнительной власти области в соответствии с областным законом от 29.07.2013 № 299-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела».

3.43. Осуществляет мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.44. Осуществляет мероприятия по реализации, обеспечению и защите прав потребителей при получении ими услуг в сфере архивного дела и в пределах своих полномочий принимает определенные меры.

3.45. Обеспечивает взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере архивного дела на территории Новгородской области.

3.46. Принимает меры, направленные на реализацию мероприятий, предусматривающих приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, относящихся к сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.47. Выполняет в комитете мероприятия в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.48. Оказывает поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Права комитета

Комитет в целях реализации полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам архивного дела.

4.2. Создавать экспертно-проверочную комиссию для осуществления функций, предусмотренных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», областным законом от 21.03.2005 № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также совещательные и коллегиальные органы (совет, группа, коллегия, комиссия) в сфере архивного дела.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность Губернатором Новгородской области и освобождается от должности Губернатором Новгородской области.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. Распределяет обязанности между работниками комитета;

5.3.2. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех организациях;

5.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников комитета, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новгородской области, руководителей подведомственных комитету учреждений, утверждает их должностные инструкции и решает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в комитете;

5.3.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.3.5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих комитета в пределах полномочий, переданных Губернатором Новгородской области;

5.3.6. Утверждает по согласованию с министром государственного управления Новгородской области в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание комитета;

5.3.7. Применяет к работникам комитета, занимающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новгородской области, и руководителям подведомственных комитету учреждений меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.3.9. Осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета;

5.3.10. Организует работу по обеспечению составления должностными лицами комитета протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.11. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 07.06.2018 № 220 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 548 на территории Новгородской области»;

5.3.12. Обеспечивает привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета для решения задач социально-экономического развития области;

5.3.13. Обеспечивает проведение работы по реализации мер антикоррупционной политики и несет персональную ответственность за состояние данной работы в комитете;

5.3.14. Организует проведение работы по обеспечению положительной динамики показателя «Объем платных услуг населению» в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения.

5.4. Комитет издает приказы по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль их исполнения.

5.5. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание органов исполнительной власти области.

5.6. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются Правительством Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.
