

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Новгородской области
от 19.12.2017 № 417-рг

УСТАВ
государственного областного казенного учреждения
«Управление Делами Правительства Новгородской области»

Великий Новгород
2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Новгородской области от 17.08.2017 № 259-рг «О реорганизации государственного областного казенного учреждения «Управление по материально-техническому обеспечению», является правопреемником указанного учреждения.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет Правительство Новгородской области (далее Учредитель), действующее на основании Устава Новгородской области в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее Собственник имущества) и Учредитель.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является государственное учреждение казенного типа.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области»;

сокращенное – ГОКУ «УД Правительства Новгородской области».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств и счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать с изображением герба Новгородской области со своим наименованием, штампы и бланки.

1.8. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан.

Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области.

1.10. Место нахождения Учреждения: Великий Новгород;

адрес: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, кабинет № 164

1.11. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и иные обособленные подразделения Учреждения. Обособленные подразделения и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет имущества Учреждения и действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

1.12. Имущество обособленных подразделений Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

1.13. Руководители филиалов и обособленных подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.14. В состав Учреждения входит филиал в городе Москве:

полное наименование филиала – Представительство Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации – филиал государственного областного казенного учреждения «Управление Делами Правительства Новгородской области»;

сокращенное наименование филиала – Представительство Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации – филиал ГОКУ «УД Правительства Новгородской области»;

место нахождения филиала: Москва;

адрес: Москва, улица Новый Арбат, д.36.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

материально-техническое обеспечение деятельности Правительства Новгородской области, Уполномоченного по правам человека в Новгородской области и аппарата Уполномоченного по правам человека в Новгородской области, Уполномоченного по правам ребенка в Новгородской области и аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Новгородской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области и аппарата Уполномоченного по защите прав

предпринимателей в Новгородской области, департамента здравоохранения Новгородской области, департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, департамента экономического развития Новгородской области, департамента внутренней политики Новгородской области, департамента государственного управления Новгородской области, комитета промышленности и торговли Новгородской области, департамента сельского хозяйства Новгородской области, департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области, департамента финансов Новгородской области, комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области, комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, комитета по ценовой и тарифной политике области, управления Гостехнадзора Новгородской области (далее органы власти), также материально-техническое обеспечение ситуационного центра Губернатора Новгородской области и хозяйственное обеспечение склада № 1 имущества гражданской обороны Правительства Новгородской области (далее склад №1);

обеспечение ведения бюджетного учета, формирования (составления) бюджетной отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области, департамента природных ресурсов и экологии Новгородской области, департамента финансов Новгородской области, управления Гостехнадзора Новгородской области (далее органы исполнительной власти области), сводной бухгалтерской отчетности подведомственных органам исполнительной власти области бюджетных и автономных учреждений;

организация системы работы с документами, обеспечения единого порядка ведения делопроизводства, обеспечение документирования деятельности Правительства Новгородской области;

обеспечение взаимодействия Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области с органами государственной власти Российской Федерации, иными органами и организациями, в том числе зарубежными.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг:

по обеспечению осуществления представительских функций Правительства Новгородской области, в том числе по обеспечению проведения официальных приемов от имени Правительства Новгородской области (завтраки, обеды, ужины), переговоров, встреч, совещаний, семинаров;

по материально-техническому обеспечению ситуационного центра Губернатора Новгородской области и обеспечению деятельности органов власти, в том числе по приобретению оборудования, оргтехники, мебели, канцелярских принадлежностей и иного имущества и материалов, необходимых для обеспечения их деятельности;

по техническому обслуживанию, ремонту помещений, находящихся на балансе Учреждения и используемых для размещения склада № 1 (далее помещения), включая техническое обслуживание, ремонт, обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций, систем и оборудования в помещениях с целью их использования в соответствии с назначением;

по ведению Учреждением в рамках соглашений, заключенных с органами исполнительной власти области, бюджетного учета, формированию бюджетной отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности органов исполнительной власти области, сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов исполнительной власти области и подведомственных им государственных областных учреждений;

по организации в Правительстве Новгородской области в рамках заключенного соглашения:

делопроизводства;

единого порядка документирования, унификации форм документов;

обеспечения деятельности приемных Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области;

деятельности архива Правительства Новгородской области;

по организации взаимодействия Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области с органами государственной власти Российской Федерации, иными органами и организациями, в том числе зарубежными;

по организации оперативного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и Правительства Новгородской области по вопросам исполнения федерального бюджета, участия Правительства Новгородской области в реализации федеральных программ;

по сбору и обобщению научно-технической и иной информации, представляющей интерес с точки зрения реализации программ социально-экономического развития Новгородской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

приобретение, принятие, хранение оборудования, мебели, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного имущества и материалов,

необходимых для обеспечения ситуационного центра Губернатора Новгородской области и обеспечения деятельности органов власти, в том числе организация их ремонта и обслуживания, а также обеспечение указанным имуществом и материалами органов власти;

организация обеспечения Новгородской областной Думы, Избирательной комиссии Новгородской области, ситуационного центра Губернатора Новгородской области и органов власти международной, междугородней, местной связью;

организация обеспечения ситуационного центра Губернатора Новгородской области и органов власти сотовой связью и мобильным интернетом;

организация обеспечения органов власти почтовой связью;

организация обеспечения Правительства Новгородской области услугами специальной связи и фельдъегерской связи;

организация выполнения работ (услуг) по защите информации, составляющей государственную тайну, и информации ограниченного доступа в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области;

материально-техническое обеспечение проведения встреч, переговоров, совещаний, конференций и других официальных мероприятий Правительства Новгородской области, направленных на установление, поддержание, а также развитие международных, межрегиональных связей и взаимовыгодного сотрудничества, распространение информации об экономике, культуре, научно-промышленном потенциале и инвестиционном климате в Новгородской области, способствование продвижению на рынок товаров и услуг новгородских производителей, объектов интеллектуальной собственности и привлечение инвестиций в Новгородскую область, включая прием и обслуживание официальных иностранных лиц, официальных иностранных делегаций, отдельных иностранных лиц, официальных лиц и официальных делегаций Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц и официальных делегаций муниципальных образований Новгородской области, а также представителей других организаций (включая иностранные) в ходе их визитов в Новгородскую область;

материально-техническое обеспечение проведения официальных приемов от имени Правительства Новгородской области, включая буфетное обслуживание;

организация и обеспечение изготовления наград Новгородской области, кроме Благодарственных писем председателя Новгородской областной Думы и Почетных грамот Новгородской областной Думы, бланков, нагрудных знаков и удостоверений к наградам Новгородской области и поощрениям Новгородской области, медалей и юбилейных медалей Новгородской области, дипломов и сертификатов;

техническое обслуживание и содержание (эксплуатация) помещений в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

техническое обслуживание, ремонт и обеспечение надлежащего функционирования инженерных коммуникаций, систем и оборудования в помещениях;

проведение капитального и текущего ремонта помещений;

разработка проектно-сметной документации на техническое переоснащение, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений;

организация соблюдения правил пожарной безопасности в помещениях;

организация и ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации путем сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов, обязательств органов исполнительной власти области;

формирование и своевременное представление сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности органов исполнительной власти области;

начисление и своевременное перечисление заработной платы, а также осуществление расчетов с работниками органов исполнительной власти области;

проведение расчетов с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно заключенным органами исполнительной власти области государственным контрактам и соглашениям;

подготовка информационных и аналитических материалов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью органов исполнительной власти области и подведомственных им бюджетных и автономных учреждений;

обеспечение сохранности первичных учетных документов органов исполнительной власти области, поступающих в Учреждение;

организация делопроизводства в Правительстве Новгородской области; лингвистическая проработка писем и правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области;

организация деятельности архива Правительства Новгородской

области;

защита государственной тайны при работе с проектами документов, выполнении печатных и копировальных работ с секретными документами;

осуществление отдельных мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации Правительства Новгородской области;

представительство и защита интересов Новгородской области при рассмотрении в органах государственной власти Российской Федерации вопросов, вносимых Правительством Новгородской области;

оперативное информирование Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области о подготовке на федеральном уровне, в том числе федеральными органами государственной власти, нормативных правовых актов, затрагивающих интересы Новгородской области, а также о решении вопросов, внесенных Правительством Новгородской области, прохождении предложений Правительства Новгородской области в органах государственной власти Российской Федерации;

участие в подготовке и согласовании решений, принимаемых на уровне Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, других органов государственной власти, по вопросам, затрагивающим интересы Новгородской области;

организация и проведение мероприятий, содействующих продвижению на новые рынки производимой в Новгородской области продукции, вовлечение экономических ресурсов области в систему международных связей, привлечение инвестиций;

содействие в выполнении служебных заданий должностных лиц Правительства Новгородской области и органов исполнительной власти Новгородской области, командированных в Москву.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с даты ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

3.1.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области;

3.1.3. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения определенных настоящим Уставом видов деятельности;

3.1.5. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.6. Приобретать имущество, в том числе основные средства, необходимое для обеспечения своей деятельности;

3.1.7. Осуществлять функции государственного заказчика области;

3.1.8. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Новгородской области, настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Использовать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

3.2.2. Представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности;

3.2.3. Использовать по целевому назначению средства областного бюджета;

3.2.4. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу);

3.2.7. Эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением;

3.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

ему Учредителем, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества и Учредителя.

4.3. Собственник имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, Собственник имущества принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением Собственника имущества, принятым по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

финансовые средства на содержание Учреждения;

внебюджетные средства, полученные Учреждением;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Средства Учреждения, поступающие от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Данная сделка также должна быть одобрена Учредителем.

4.9. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Новгородская область в лице Правительства Новгородской области.

5. Организация деятельности Учреждения и оплата труда

5.1. Работники Учреждения нанимаются на основе трудового договора, имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

5.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда работников государственных учреждений Новгородской области.

5.3. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

5.4. Учреждение вправе улучшать условия труда своих работников в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

6.4. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. Распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.5.2. Заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

6.5.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах местного самоуправления, а также в суде;

6.5.4. Осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

6.5.5. Делегирует свои полномочия заместителю директора Учреждения, а также распределяет обязанности между работниками Учреждения;

6.5.6. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

6.5.7. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

6.5.8. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.5.9. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.5.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

6.5.11. Представляет Учредителю отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов различных уровней.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за:
нецелевое использование средств областного бюджета;
размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
принятие денежных обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;
другие нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет своей финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение представляет в Правительство Новгородской области и в государственные статистические органы отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений в пределах их компетенции.

7.4. Работники Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного срока хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок вступления настоящего Устава в силу, его изменения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
