

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВНОМ КОМИТЕТЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Архивный комитет Новгородской области (далее комитет) формируется Правительством Новгородской области, является органом исполнительной власти Новгородской области, исполняющим государственные полномочия в сфере архивного дела.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, [Уставом](#) Новгородской области, другими нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере архивного дела.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения комитета: Великий Новгород;

адрес: Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 10.

### **2. Цели и задачи комитета**

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в архивных документах;

2.1.2. Организация обеспечения хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в государственных и муниципальных архивах Новгородской области.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Новгородской области;

2.2.2. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании архивного дела на территории Новгородской области;

2.2.3. Совершенствование системы предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в сфере архивного дела на территории Новгородской области;

2.2.4. Обеспечение сохранности архивных фондов Новгородской области.

### **3. Полномочия комитета**

Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Формирует Архивный фонд области.

3.2. Организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

3.2.1. Государственных архивов, музеев и библиотек области;

3.2.2. Органов государственной власти области и иных государственных органов области;

3.2.3. Государственных унитарных предприятий области, включая казенные предприятия, и государственных учреждений области (далее организации области).

3.3. Осуществляет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных, муниципальных архивах, государственных музеях и библиотеках, а также временно хранящихся в организациях области.

3.4. Выдает разрешения о снятии архивных документов с учета.

3.5. Организует работу по выявлению уникальных документов в составе документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.6. Ведет Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда области.

3.7. Осуществляет экспертизу ценности документов совместно с собственником или владельцем архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры с территориальными органами, федеральными органами государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, на хранение в государственные архивы области.

3.9. Решает вопросы о передаче архивных документов, находящихся в собственности Новгородской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

3.10. Осуществляет право требования в судебном порядке перевода на комитет прав и обязанностей покупателя архивных документов в соответствии с [частью 4 статьи 11](#) Федерального закона от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3.11. Организует информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда области и других архивных документов.

3.12. Организует исполнение поступивших из-за рубежа запросов (по архивному делу) российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

3.13. Проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

3.14. Организует работу государственных архивов области по экспонированию архивных документов на выставках, использованию архивных документов в средствах массовой информации, публикации архивных документов Архивного фонда области.

3.15. Организует работу государственных архивов области по рассекречиванию архивных документов.

3.16. Организует работу государственных архивов области по анализу и учету состояния справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам.

3.17. Выдает разрешения государственным архивам области для рассмотрения специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела возможности временного вывоза документов Архивного фонда Российской Федерации за рубеж.

3.18. Координирует научно-исследовательскую и методическую работу государственных архивов области.

3.19. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле на территории Новгородской области.

3.20. Обеспечивает организацию и проведение международных, межрегиональных, областных мероприятий, выставок, конференций, форумов, семинаров, совещаний, иных мероприятий в сфере архивного дела.

3.21. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных комитету учреждений.

3.22. Организует подготовку, дополнительное профессиональное образование и профессиональное развитие работников комитета.

3.23. Обеспечивает проведение аттестации работников комитета и руководителей подведомственных учреждений.

3.24. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета в отношении подведомственных учреждений, функции главного администратора доходов областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Формирует предложения в проект областного бюджета в части расходов на осуществление полномочий, указанных в настоящем Положении.

3.26. Осуществляет анализ значений показателей эффективности деятельности комитета, проводит работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей.

3.27. Осуществляет сбор и анализ государственной и отраслевой статистической отчетности, представляемой подведомственными учреждениями в соответствии с формами, утвержденными Федеральной службой государственной статистики.

3.28. Оформляет документы на награждение работников сферы архивного дела государственными и ведомственными наградами, наградами Новгородской области, почетной грамотой комитета, благодарностью председателя комитета.

3.29. Разрабатывает проекты областных законов, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам, относящимся к сфере архивного дела.

3.30. Разрабатывает и реализует государственные программы Новгородской области в сфере архивного дела.

3.31. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в комитет, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.32. Обеспечивает в процессе своей деятельности комплекс мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну, личную (семейную) тайну, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает техническую защиту информации в эксплуатируемых комитетом информационных системах.

3.33. Организует и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.34. Выполняет функции государственного заказчика области.

3.35. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета, обеспечивает их передачу на государственное хранение в государственный архив области.

3.36. Осуществляет деятельность по вопросам, затрагивающим прогнозирование и совершенствование системы подготовки кадров в сфере архивного дела.

3.37. Участвует в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в сфере архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.38. Участвует в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечивает исполнение Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области в части своих полномочий и плана противодействия коррупции в комитете;

содействует реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в подведомственных комитету учреждениях, а также содействует органу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в осуществлении контроля за соблюдением в подведомственных комитету учреждениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности комитета;

содействует органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.39. Издает следующие постановления комитета:

3.39.1. Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений архивного комитета Новгородской области и их проектов;

3.39.2. Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, предоставляемых и реализуемых архивным комитетом Новгородской области;

3.39.3. Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов архивного комитета Новгородской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер;

3.39.4. О порядке осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности архивного комитета Новгородской области;

3.39.5. Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.39.6. Об утверждении порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в архивном комитете Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в [Перечень](#) должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области;

3.39.7. Об утверждении порядка поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.39.8. Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов;

3.39.9. Об утверждении положения об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области;

3.39.10. Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области;

3.39.11. Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, устанавливающих порядок исполнения органами местного самоуправления области отдельных государственных полномочий Новгородской области, переданных им на основании областного [закона](#) от 29.07.2013 N 299-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела";

3.39.12. Об утверждении порядка поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.39.13. Об утверждении перечня мест массового пребывания людей в сфере архивного дела, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;

3.39.14. Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего архивного комитета Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений;

3.39.15. Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

3.39.16. Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на

безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в архивном комитете Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления;

3.39.17. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться;

3.39.18. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новгородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.40. Осуществляет контроль исполнения постановлений комитета.

3.41. Организует проведение научных исследований, привлекает для рассмотрения вопросов, отнесенных к сфере деятельности комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.42. Осуществляет функции уполномоченного органа исполнительной власти области в соответствии с областным [законом](#) от 29.07.2013 N 299-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела".

3.43. Осуществляет мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.44. Осуществляет мероприятия по реализации, обеспечению и защите прав потребителей при получении ими услуг в сфере архивного дела и в пределах своих полномочий принимает определенные меры.

3.45. Обеспечивает взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере архивного дела на территории Новгородской области.

3.46. Принимает меры, направленные на реализацию мероприятий, предусматривающих приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, относящихся к сфере, указанной в [пункте 1.1](#) настоящего Положения.

3.47. Выполняет в комитете мероприятия в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.48. Оказывает поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права комитета**

Комитет в целях реализации полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам архивного дела.

4.2. Создавать экспертно-проверочную комиссию для осуществления функций, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", областным [законом](#) от 21.03.2005 N 441-ОЗ "Об архивном деле в Новгородской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также совещательные и коллегиальные органы (совет, группа, коллегия, комиссия) в сфере архивного дела.

#### **5. Организация деятельности комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность Губернатором Новгородской области и освобождается от должности Губернатором Новгородской области.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. Распределяет обязанности между работниками комитета;

5.3.2. Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех организациях;

5.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников комитета, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новгородской области, руководителей подведомственных комитету учреждений, утверждает их должностные инструкции и решает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в комитете;

5.3.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

5.3.5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих комитета в пределах полномочий, переданных Губернатором Новгородской области;

5.3.6. Утверждает по согласованию с министром государственного управления Новгородской области в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание комитета;

5.3.7. Применяет к работникам комитета, занимающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Новгородской области, и руководителям подведомственных комитету учреждений меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета комитета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области;



5.3.9. Осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета;

5.3.10. Организует работу по обеспечению составления должностными лицами комитета протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 13.20](#), [частью 2 статьи 13.25](#), [частью 1 статьи 19.4](#), [частью 1 статьи 19.5](#), [статьями 19.6](#), [19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.11. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области в соответствии с [указом](#) Губернатора Новгородской области от 07.06.2018 N 220 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 14 ноября 2017 года N 548 на территории Новгородской области";

5.3.12. Обеспечивает привлечение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета для решения задач социально-экономического развития области;

5.3.13. Обеспечивает проведение работы по реализации мер антикоррупционной политики и несет персональную ответственность за состояние данной работы в комитете;

5.3.14. Организует проведение работы по обеспечению положительной динамики показателя "Объем платных услуг населению" в сфере, указанной в [пункте 1.1](#) настоящего Положения.

5.4. Комитет издает приказы по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль их исполнения.

5.5. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание органов исполнительной власти области.

5.6. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются Правительством Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---